

**CORRESPONDE EXPTE. 2493/2018**

**Resolución (CS) 1561/2018.-  
Junín, 22 de Octubre de 2018.-**

**Visto,**

Las presentes actuaciones por las cuales se eleva para su consideración el Nuevo Plan de Estudios de la Carrera de Licenciatura en Administración de la Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires, y;

**Considerando:**

Que a fs. 1 el Secretario Académico de la Escuela de Ciencias Económicas y Jurídicas eleva al Consejo Directivo el Nuevo Plan de Estudios de la Carrera de Licenciatura en Administración -fs. 2/22- de la Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires.

Que a fs. 23/25 las Comisiones en Pleno del Consejo Directivo de la ECEyJ toman conocimiento del citado Nuevo Plan de Estudio (Plan 2018) para la Carrera de Licenciatura en Administración.

Que a fs. 26 se expide la Comisión de Seguimiento de la Oferta Académica de la UNNOBA.

Que a fs. 30 se expide la Comisión de Asuntos Académicos.

Que este Cuerpo trató y aprobó lo actuado en su Sesión Ordinaria del día 16 de Octubre de 2018, Acta Nro. 6/2018.

**Por ello,**

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DEL NOROESTE DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

**RESUELVE:**

**Artículo 1:** Aprobar el nuevo Plan de Estudios de la Carrera de Licenciatura en Administración de la Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires, que como Anexos I y II forman parte integrante de la presente.

**Artículo 2:** Regístrese, notifíquese, publíquese. Cumplido, archívese.-

**ANEXO I**  
**RESOLUCIÓN (CS) 1561/2018**  
**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN | UNNOBA**

**Anexo I. I**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NOROESTE DE LA PCIA DE BS AS**

**Escuela/ Departamento: Ciencias Económicas y Jurídicas**

**Carrera: Licenciatura en Administración**

**Título que otorga: Licenciado en Administración**

**Definición de la Carrera**

Carrera de Grado.

Unidad Académica a la que pertenece: Escuela de Ciencias Económicas y Jurídicas

**Objetivos de la Carrera**

- \* Que el egresado aporte al desarrollo ciudadano con el más alto nivel de profesionalidad, que incida positivamente en la gestión de las organizaciones, que conozca los significados de operar en la complejidad del mundo moderno y que pueda desarrollar sus tareas en distintos ámbitos, como el público, el privado y el tercer sector.
- \* Que la participación profesional de la Universidad, desde esta carrera, aporte valor agregado para facilitar la toma de decisiones y la resolución de problemas en distintos escenarios y en los distintos niveles de la organización.
- \* Que el aprendizaje conecte los más modernos conceptos de Administración, con la aplicación práctica y con la especificidad regional y nacional.

## **Anexo I. II**

### **Perfil Profesional**

El egresado de la carrera Licenciatura en Administración de la Escuela de Ciencias Económicas y Jurídicas de la Universidad Nacional del Noroeste de la provincia de Buenos Aires, es un profesional que poseerá competencias para intervenir en las organizaciones y sus diversas áreas, su diseño, funcionamiento y problemáticas. Su ámbito de acción comprende organizaciones privadas (tanto empresariales como no empresariales) o públicas, sin distinciones en cuanto a su tamaño y estructura.

## **Anexo I. III**

### **Alcances Del Título**

- Gestionar políticas, estrategias, proyectos, programas, procedimientos y planes de negocios relacionados con la práctica de la Administración.
- Desempeñar en carácter de consultor o responsable el diseño, ejecución y/o evaluación de las funciones de planeamiento, organización, conducción, coordinación y control en todo tipo de organizaciones.
- Participar o dirigir en la definición de los objetivos y metas de las organizaciones, desarrollar los cursos de acción para lograr su consecución y evaluar el impacto económico, social y ambiental de sus decisiones.
- Intervenir en el diseño y rediseño de la estructura, funciones, sistemas y procesos administrativos de las organizaciones.
- Diseñar, conducir, evaluar y/o asesorar en los procesos de logística, producción y comercialización de bienes y servicios en distintos tipos de organizaciones.

- Gestionar el capital humano desde un enfoque estratégico, actuando en los procesos de integración, organización, desarrollo, retención y auditoría de los recursos humanos.

- Elaborar presupuestos y desarrollar las tareas inherentes al control presupuestario. Formular y evaluar proyectos de inversión y de factibilidad. Intervenir en toda otra cuestión de administración en materia económica y financiera con referencia a las funciones que le son propias.

- Diseñar, implementar y evaluar sistemas de procesamiento de datos y de información gerencial.

- Actuar como perito, árbitro o consultor en materia judicial relativas a su competencia.

- Desarrollar actividades de docencia, investigación y extensión en relación al conocimiento y la práctica de la Administración y sus especialidades disciplinares.

- Desempeñar las incumbencias profesionales de acuerdo con la legislación vigente.

## **Anexo I. IV**

### **Estructura Curricular**

La Carrera de Licenciatura en Administración de la UNNOBA tiene cuatro años de duración y un total de 32 asignaturas obligatorias. La carga horaria total para la obtención de Título es de 2672 horas, de las cuales 1.504 horas corresponden a la formación teórica y las restantes 1.168 horas, corresponden a la formación práctica.

Los saberes se organizan en asignaturas según las interrelaciones horizontales y verticales que guardan entre sí los diferentes niveles de contenidos, como así también la secuencia de correlatividad, guiando a los alumnos en el progreso y cumplimiento desde su ingreso hasta su egreso.

### **Anexo I. V**

Carrera: Licenciatura en Administración	Plan de estudio
Título: Licenciado en Administración	
Número Total de materias	32
Número Total de materias obligatorias	32

Espacios curriculares	Horas			% respecto al
	De teoría	De prácticas	Totales	Total del plan
Materias	1504	1168	2672	100

### **Anexo I. VI**

**Otros requisitos para acceder al Título:**

No corresponde.

### **Anexo I. VII**

**Departamento de Ciencias Básicas y Experimentales**

**Nombre de la asignatura: Elementos De Análisis Matemático**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

### **Objetivos Generales**

- Conocer y comprender los conceptos básicos del Análisis Matemático en una variable y en varias variables.
- Adquirir destreza para aplicar los conocimientos obtenidos en la resolución de problemas básicos de la carrera.
- Lograr resolver con facilidad y exactitud ejercicios de la materia.
- Desarrollar capacidad de razonamiento a partir de los conocimientos matemáticos y lógicos adquiridos para una mejor comprensión de la realidad con vistas a una promoción integral humana en armonía con el medio ambiente.
- Despertar inquietud por la adquisición de nuevos conocimientos con amplitud de enfoques y orientar los mismos hacia la investigación y el desarrollo.

**Contenidos mínimos:** Números Reales. Funciones Reales. Límite y Continuidad. Derivada y Diferenciales. Extremos. Integrales definidas e indefinidas. Nociones de Ecuaciones diferenciales. Sucesiones y Series. Desarrollos Finitos. Funciones de varias Variables.

### **Anexo I. VII.I**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Contabilidad I (Básica)**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

## **Hs. Práctico 48 Hs.**

### **Objetivos Generales:**

- Conocer los fundamentos básicos de la contabilidad desde una óptica doctrinaria.
- Lograr la habilidad práctica para que en el futuro pueda comprender la normativa contable.
- Comprender y distinguir un orden jerárquico conceptual, a partir de un aprendizaje de conceptos teórico doctrinarios que conforman una estructura de conocimiento disciplinar general para llegar a lo particular.
- Conocer y utilizar la información contable como fuente principal en la toma de decisiones de las organizaciones y como herramienta de control.
- Comprender la importancia de la información que proporciona el sistema contable, la responsabilidad que ello implica y las principales etapas del proceso para obtenerla.
- Comprender, aplicar y evaluar al sistema contable como componente del sistema de información de las organizaciones.
- Aprender habilidades técnicas para captar los datos, procesarlos y exponer la información obtenida, adecuadamente, pero en forma básica, resaltando su esencia y criterios empleados para hacerlo.
- Conocer las necesidades, objetivos y formas de presentación de estados contables, referida a la situación patrimonial y su evolución.
- Adquirir destrezas en aplicación práctica de los contenidos de la asignatura.
- Lograr un espíritu crítico en los conceptos de las asignaturas y principios éticos para la convivencia áulica y para su futura actividad profesional.



**Contenidos Mínimos:** Conceptualización de la Contabilidad: su ubicación e inserción en el campo del conocimiento. Antecedentes y evolución histórica de la disciplina contable. El Sistema Contable. Estructura y características. Segmentos de la Contabilidad: patrimonial o financiera, económica, gubernamental, de gestión, social y ambiental. Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos. El Patrimonio y la Contabilidad. Variaciones patrimoniales. Ejercicio económico. El proceso contable. Subprocesos y etapas. Fuentes de registración: la documentación contable. Registración contable: Cuentas, Plan de Cuentas, Libros y registros contables. Métodos de registración y medios de procesamiento de datos. Registración de los hechos económicos en los distintos momentos de la vida del ente. Culminación del proceso contable. El Control de la registración. Informes contables internos y externos. Usuarios.

#### **Anexo I. VI.II**

**Departamento de Humanidades**

**Nombre de la asignatura: Introducción a las Ciencias Sociales**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. TP: 96 Hs**

#### **Objetivos Generales:**

- Adquirir capacidades de lectura analítica y manejo de herramientas conceptuales de las ciencias sociales.
- Analizar fenómenos sociales así como diferentes interpretaciones sobre los mismos.
- Interpretar críticamente problemas de la sociedad contemporánea.

- Obtener una comprensión de los fenómenos sociales a través de las principales corrientes teóricas sobre los contextos sociales, históricos y económicos en que se constituyen.
- Adquirir las herramientas conceptuales y técnicas básicas para el análisis sociológico de la realidad y de los comportamientos sociales dentro de la misma.

**Contenidos mínimos:** Las ciencias sociales: concepto, evolución y contenidos; análisis de las diferentes corrientes del pensamiento social; metodología de las ciencias sociales; método de investigación. Historia Económica y Social.

#### **Anexo I. VII.III**

#### **Departamento de Humanidades**

**Nombre de la asignatura: Aspectos Sociales e Institucionales de la Universidad**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 32 Hs.**

**Hs. TP 32 Hs.**

#### **Objetivos Generales:**

- Comprender críticamente los desafíos que se presentan en la formación universitaria desde un análisis histórico y una perspectiva democrática.
- Comprender de la función socializadora y política de la Universidad, la relación entre la Universidad, el Estado y la Sociedad.
- Adquirir formación cívica y compromiso social, desde la participación responsable y solidaria de la comunidad universitaria.
- Adquirir destrezas en aplicación práctica de los contenidos de la asignatura.

**Contenidos mínimos:** Evolución histórica de las Universidades. Situación actual y perspectivas de la Educación Universitaria. La investigación en las Universidades y sus resultados. La Extensión universitaria. Vinculación Universidad – Sector Productivo – Sector Social. La cooperación internacional. Organización y Gobierno de las universidades. Gestión Económica - Financiera de las Universidades. Gestión y planificación de los Recursos Humanos en las Universidades. El voluntariado universitario.

#### **Anexo I. VII.IV**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Introducción a la Administración**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

#### **Objetivos Generales:**

- Comprender el significado e importancia de la administración como fenómeno de la vida en sociedad.
- Conocer el objeto de estudio de la administración: las organizaciones.
- Aprender los distintos significados del término organización y vincularlos con la sociedad a la cual pertenecen.
- Aprender la evolución histórica de la administración y la cronología de los principales aportes que construyeron la teoría.
- Conocer las principales áreas de actividad que constituyen la razón de ser de la administración.

- Alcanzar una conducta ética que permita utilizar los conocimientos para mejorar la calidad de vida de los actores de la sociedad organizacional.

**Contenidos mínimos:** Concepto de administración. Proceso administrativo. Sistemas administrativos. Desarrollo del pensamiento administrativo. Enfoques y modelos. Tipología de las organizaciones. Áreas funcionales: alcance e interrelaciones.

#### **Anexo I. VII.V**

#### **Departamento de Ciencias Básicas y Experimentales**

**Nombre de la asignatura: Elementos de álgebra**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

#### **Objetivos Generales:**

- Conocer y comprender los conceptos de álgebra básica.
- Aplicar el programa WxMaxima a la resolución de ejercicios matemáticos.
- Aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas básicos de la carrera.
- Razonar a partir de los conocimientos matemáticos adquiridos para una mejor comprensión de la realidad sociocultural y ambiental que lo rodea.
- Abordar los nuevos conocimientos con amplitud de enfoques y orientar los mismos hacia la investigación y el desarrollo.

**Contenidos mínimos:** Lógica Simbólica. Formalización. Teoría de Conjuntos. Relaciones y Funciones. Estructuras Algebraicas. Teoría de números. Combinatoria. Polinomios y ecuaciones algebraicas. Técnicas de prueba y Estructura de Pruebas formales.

## **Anexo I. VII.VI**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Microeconomía**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

### **Objetivos Generales:**

- Comprender la teoría y los modelos del análisis microeconómico y desarrollar habilidades para aplicar dichos modelos al análisis de situaciones particulares de mercado y/o de organizaciones.

**Contenidos mínimos:** Introducción a la teoría económica y a los problemas económicos. Economía normativa y positiva. Instrumental del análisis económico: modelos, series, índices. La realidad económica. El método analítico. El lenguaje de la economía. La ciencia económica. La economía, la moral y el derecho. Las necesidades. Los bienes. La escasez. Los bienes económicos. El valor. El trabajo. La propiedad privada. El sistema de precios y la economía de mercado. Relaciones de causa y efecto. Áreas de la microeconomía y la macroeconomía. Conceptos básicos de microeconomía. Sectores económicos. Comportamiento del consumidor y las propiedades de la función de la oferta y la demanda.

Concepto de empresa y unidad de negocios. Tecnología y funciones de costos. Competencia perfecta. Monopolio. Competencia imperfecta. Teoría de los juegos. Problemas de los incentivos. Análisis costo-beneficio. Equilibrio general.

### **Anexo I. VII.VIII**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Derecho Público**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 64 Hs.**

**Hs. Teórico: 48**

**Hs. Práctico: 16**

### **Objetivos Generales:**

- Reconocer las interrelaciones del derecho (en particular del Derecho Público), con las Ciencias Económicas.
- Visualizar al Estado de Derecho como un sistema de garantías de los derechos fundamentales.
- Distinguir las clásicas funciones de los órganos estatales (legislación, administración, jurisdicción) y sus nuevas formulaciones.
- Identificar los principios jurídicos rectores de la organización federal, provincial y municipal.
- Apreciar el funcionamiento de una administración pública al servicio de los ciudadanos.
- Tomar conciencia del Derecho como instrumento valioso para el desempeño profesional.

**Contenidos mínimos:** El Derecho. Derecho público. Estado y Derecho. El Derecho constitucional. La constitución. Los principios de organización y de gobierno. La parte dogmática y la parte orgánica de la constitución. Organización judicial federal y provincial. Coexistencia. Organismos y funciones. Gobiernos de provincia. Régimen municipal. Regulación constitucional de la economía y las finanzas. Poder constituyente. La Reforma de 1994. Tratados bi y multinacionales, procesos de colaboración e integración. Derechos humanos. El derecho administrativo y sus fuentes. Ley de procedimientos administrativos. Proceso administrativo. Organización administrativa de la economía. Reforma del Estado. Servicios públicos y sociales. Fomento administrativo. Inversiones extranjeras. Promoción industrial. Transferencia de tecnología. Zonas francas. Policía económica en general y en especial. Responsabilidad del Estado

#### **Anexo I. VII.VIII**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Macroeconomía**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

#### **Objetivos Generales:**

- Conocer, comprender, aplicar, sintetizar y evaluar la información macroeconómica y pueda interpretar los fenómenos económicos en base a leyes y principios propios de esta disciplina.

- Adquirir habilidades para el manejo del razonamiento económico a nivel macro para analizar el impacto que las políticas económicas producen en la actividad productiva.
- Tomar conciencia de la importancia y magnitud de los problemas que presenta el funcionamiento real de un sistema económico.

**Contenidos mínimos:** Sectores económicos. Modelos macroeconómicos básicos. Cuentas nacionales y regionales. Producto interno, bruto y neto. Multiplicadores. Índices de precios. Mercado de bienes, función IS. Mercado Financiero, Función LM. La demanda y oferta agregada. Salarios, precios y producción. El dinero, tipo de interés y renta. Política monetaria y fiscal. El sector externo. Balanza de pagos y tipos de cambio. Consumo, ahorro e inversión y gasto público. Modelo de equilibrio. Inflación y desempleo. Déficit y deuda pública. Planes de desarrollo económico regional y nacional. Modelos de integración regional: el MERCOSUR. La unidad europea y otros modelos. Conceptos básicos de finanzas públicas. Marco institucional.

### **Anexo I. VII.IX**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales / Departamento de Ciencias Básicas y Experimentales / Departamento de Humanidades**

**Nombre de la asignatura: Electiva\*\***

**Código\*\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 64 Hs.**

**Hs. Teórico 32 Hs.**

**Hs. Práctico 32 Hs.**



## **Inglés Técnico**

**Departamento de Humanidades**

**Código\*\*:**

### **Objetivos generales:**

- Desarrollar estrategias de lectura e interpretación de textos escritos en inglés comercial a fin de formar un lector autónomo.
- Valorar el dominio de un idioma extranjero como un medio de apertura al avance en el área de las ciencias contables de otras culturas.

**Contenidos mínimos:** Análisis discursivo y gramatical. Estrategias lectoras. Transferencia de información.

## **Herramientas de Informática básica**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Código\*:**

### **Objetivos Generales:**

- Adquirir nuevas capacidades en el empleo de herramientas computacionales sencillas destinadas a las aplicaciones de ofimática que permiten la administración, gestión y procesamiento de la información como soporte para su proceso de formación y ejercicio profesional.
- Adquirir conocimientos generales sobre la utilización de navegadores web desarrollando habilidades de búsqueda y selección de información.
- Adquirir habilidad para explotar convenientemente los múltiples servicios que Internet proporciona a las empresas. Propiedad intelectual.

**Contenidos mínimos:** Herramientas de Ofimática. Conceptos básicos sobre bases de datos. Software Libre. Ofimática en la pequeña y mediana empresa. Servicios de internet aplicados a la gestión. Seguridad informática.

## **Anexo I. VII.X**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Análisis Organizacional**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

### **Objetivos Generales:**

- Abordar la realidad organizacional como la de un sistema socio técnico inserto en un ambiente complejo a partir de modelos teóricos que le permitan identificar la composición y funcionamiento de sus componentes internos y los procesos a través de los cuales estos operan.
- Aprender el uso de las técnicas desarrolladas para modificar esa realidad.
- Alcanzar una conducta ética que les permita utilizar sus conocimientos para mejorar la calidad de vida de los actores de la sociedad organizacional.

**Contenidos mínimos:** Perspectiva sistémica de las organizaciones; análisis del ambiente; análisis de los objetivos organizacionales y su efectividad; análisis y diseño de estructuras organizativas. Análisis de los procesos organizacionales internos: poder, conflicto, liderazgo,

comunicación, negociación. Análisis del cambio organizacional. Conceptos generales de recursos humanos. Gobierno corporativo. Responsabilidad Social

## **Anexo I. VII.XI**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Derecho Privado**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 64 Hs.**

**Hs. Teórico: 32 Hs.**

**Hs. Práctico: 32 Hs.**

### **Objetivos Generales:**

- Obtener una visión integral del Derecho Privado y las instituciones que lo componen.
- Adquirir el vocabulario necesario para la comprensión de la materia permitiendo el análisis puntual de la misma.
- Profundizar el estudio en el régimen de las personas, los hechos y actos jurídicos y sus sanciones, el régimen de las obligaciones, el derecho contractual, los derechos reales y las cuestiones derivadas de las relaciones de familia, entre las que se incluye el régimen sucesorio.
- Incorporar a *la empresa* como objeto de análisis jurídico, con su régimen legal y los contratos de los cuales puede ser objeto.
- Profundizar el estudio de los regímenes de responsabilidad civil, en especial, los referidos a las profesionales liberales.

**Contenidos mínimos:** Derecho civil: persona, patrimonio, hechos y actos jurídicos, obligaciones, contratos, derechos reales, familia y sucesiones.

Concepto y origen del Derecho Civil y del Derecho Comercial. Empresa y comerciante. Sociedades y agrupaciones empresarias. Títulos de crédito. Mercado de capitales, entidades financieras.

## **Anexo I. VII.XII**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Finanzas Públicas**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 64 Hs.**

**Hs. TP 64 Hs.**

### **Objetivos Generales:**

- Conocer la actividad financiera y económica del Estado (el gasto público, las formas de financiamiento y los efectos económicos que ambos producen).
- Comprender las características del sistema tributario argentino e interpretar sus efectos económicos y el análisis de las relaciones fiscales intergubernamentales, de las finanzas locales y de la problemática del presupuesto público.
- Adquirir una formación profesional en Ciencias Económicas de manera que puedan brindar sus servicios, éticamente, dentro del marco del sector público que demanda al sector privado, por sus vínculos con la administración pública como proveedores de bienes y servicios, contratistas de obras, y en especial, a estudios de consultoría que contrate el sector público.

- Adquirir vocación de dirigencia en la gestión del sector público con espíritu de servicio.
- Conocer la planificación, gestión y control del sector público, por su responsabilidad y por la importancia de este campo del conocimiento.

**Contenidos mínimos:** Concepto de Finanzas Públicas. Régimen financiero y contable del sector público. Objetivos e instrumentos de las Finanzas Públicas. Los gastos públicos: tipos, nivel y composición, efectos económicos. Los ingresos públicos: tipos. La imposición. Principios, conflictos, elementos de la relación tributaria y sus efectos económicos. La tarifación. Tipos, ventajas y limitaciones. El sistema tributario. Tributos, clases. Efectos económicos e incidencia en las decisiones de los actores de la economía. La deuda pública. Tipos, efectos económicos. Régimen de coparticipación y multilateralidad. Finanzas provinciales y municipales. El presupuesto público. Objetivos. Uso como herramienta de gestión.

#### **Anexo I. VII.XIII**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Contabilidad II (Ajuste y Valuación)**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

**Objetivos Generales:**

- Alcanzar los criterios básicos y particulares de valuación, que correspondan a los bienes, derechos y obligaciones que integran el patrimonio de un ente.
- Comprender la información contable, de modo que permita contemplar los cambios en el poder adquisitivo de la moneda, a través de soluciones parciales e integrales.
- Conocer y dominar los criterios de valuación aplicables a los bienes, derechos y obligaciones que integran el patrimonio de un ente.
- Comprender el impacto sobre los resultados por aplicación de técnicas de reexpresión que tienen por finalidad homogeneizar la información contable.

**Contenidos mínimos:** Los modelos contables. Estructura. Componentes. Apropiación de ingresos y costos. Los cambios en el poder adquisitivo de la moneda. Su incidencia en la medición del Patrimonio y los Resultados. Efectos y distorsiones que generan. Soluciones parciales e integrales. Valuación del Patrimonio en los distintos momentos de la vida del ente. Cuestiones generales y especiales de valuación. Su incidencia en la medición del Patrimonio y los Resultados. Normas contables. Distintas fuentes: profesionales y legales. Normas comparadas.

#### **Anexo I. VII.XIV**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Comercialización I**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 80 Hs.**

**Hs. Teórico 32 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

### **Objetivos Generales:**

- Alcanzar una visión integral y sistémica del proceso de comercialización dentro de los mercados actuales.
- Integrar sus conocimientos y habilidades como administrador profesional del proceso de comercialización.
- Evaluar, conducir y control procesos y operaciones comerciales.
- Planificar, implementar y controlar estrategias y políticas comerciales, de producto, precio, plaza y promoción.

**Contenidos mínimos:** Función Comercial: Características y Evolución. Macro ambiente y Micro ambiente. Proceso Decisorio del Consumidor. Segmentación de Mercado y Selección de Mercado Meta. Diferenciación de Producto y Posicionamiento. Mezcla Comercial: Producto, Precio, Canales, Comunicación. Gestión Comercial: Diagnostico, Organización y Control.

### **Anexo I. VII.XV**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Costos para las Decisiones**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

### **Objetivos Generales:**

- Comprender los procesos de producción que se llevan a cabo en las empresas, los factores productivos que se consumen y su implicancia en los costos y en la ecuación económica de estos entes.
- Diseñar los sistemas de costos que permitan satisfacer los requerimientos de información, tanto interna como externa, de las organizaciones.
- Adquirir nuevos conocimientos y técnicas que le permitan afrontar los nuevos requerimientos que la dinámica realidad empresaria le planteará en el futuro.
- Aplicar las técnicas adecuadas para la resolución de los problemas de costeo que se le planteen en el ejercicio profesional.

**Contenidos mínimos:** Costos. Diferentes conceptos y objetivos. Clasificaciones. Factores y centros de costo. Contabilidad de costo. Concepto. Objetivos. Cuentas. Análisis de los factores y/o elementos de costo: Materiales, mano de obra, otros. Costos indirectos de fabricación. Criterios de costeo: absorción y variable. Concepto. Análisis comparativo. Sistemas de contabilidad de costo: Órdenes de producción y procesos. Costos históricos y predeterminados. Costos normalizados. Costos estándar. Producción conjunta: Concepto, terminología. Métodos de asignación de costos conjuntos. Costos para la toma de decisiones. Presupuesto.

## **Anexo I. VII.XVI**

**Departamento de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Hacienda Pública**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 64 Hs.**

**Hs. Teórico 32 Hs.**



**Hs. Práctico 32 Hs.**

**Objetivos Generales:**

- Alcanzar vocación de dirigencia en la gestión del sector público, con espíritu de servicio.
- Conocer y comprender la planificación, gestión y control del sector público por su responsabilidad como tal y por la importancia de este campo del conocimiento.
- Formar profesionales que puedan brindar sus servicios, éticamente, dentro del marco del sector público que los demanda, al sector privado, por sus vínculos con la administración pública, como proveedores de bienes y servicios.
- Promover la legitimidad de los administradores públicos, que debe fundarse en principios jurídicos – constitucionales, fuente de poder (principio de la potestad pública) o en la finalidad (criterio de servicio público), además de su eficiencia, es decir, de los resultados que se obtienen de su gestión.

**Contenidos mínimos:** La hacienda pública y su organización. Contabilidad pública, concepto y caracterización de su contenido. Sistema presupuestario: preparación y aprobación del presupuesto. Ejecución presupuestaria. Sistema de tesorería. Sistema de contabilidad: los bienes patrimoniales. Régimen de contrataciones: procedimientos. Ejecución contractual. Conclusión contractual. Contratos administrativos en particular. El control de la hacienda pública: presupuestos y principios. Clases. Organización nacional y provincial. Formas de control jurídico.

**Anexo I. VII.XVII**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Sistemas de Información**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 80 Hs.**

**Hs. Teórico 32 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

**Objetivos Generales:**

- Conocer la vinculación entre el sistema organización y la información que él requiere, genera y produce.
- Comprender la naturaleza sistémica de la información.
- Analizar los distintos tipos de sistemas de información y la metodología para su análisis y diseño.
- Comprender y aplicar las características básicas de los principales sistemas que de informaciones específicas que operan en las organizaciones.
- Conocer la importancia de información en las organizaciones, su sistematización y aplicar herramientas para intervenir en las distintas categorías y etapas de la información organizacional.

**Contenidos mínimos:** Sistemas de información. Concepto, objetivos y componentes. Relevamiento, planeamiento, diseño y ejecución del sistema de información. Evaluación de sistemas aplicativos. Tecnología del procesamiento de datos. Evolución. Sistemas computarizados. Soporte lógico y físico. El sistema de información contable de la empresa. Planeamiento y diseño. Métodos y medios para la organización contable de la empresa: selección de los equipos, registros, manuales, formularios y diagramas. Sistemas de información contable por áreas de responsabilidad. Aspectos tecnológicos de los medios de

procesamiento y comunicaciones: utilización de software de base, utilitarios y redes. Seguridad en los sistemas de información.

## **Anexo I. VII.XVIII**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Dirección General I**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

### **Objetivos Generales:**

- Reconocer y comprender la función de Dirección y/o Gerencia.
- Asimilar el uso de las técnicas para gestionar y modificar las organizaciones.
- Aprender a administrar estratégicamente y tomar decisiones en ese marco.
- Modelar una conducta ética en la gestión de las organizaciones.

**Contenidos mínimos:** CONTENIDOS MÍNIMOS: Administración estratégica: enfoque integral y sistémico. Modelos cooperativos y competitivos de Dirección General. Administración estratégica: Planificación. Tipos y proceso; administración por objetivos; políticas, estrategias y premisas de la planificación; técnicas y herramientas. Comportamiento individual y las decisiones administrativas. Aspectos psicológicos: los límites de la racionalidad, el comportamiento finalista del individuo y su integración al comportamiento administrativo. Teoría de la Decisión. Formas básicas de valoración en situaciones sin y con

incertidumbre, aplicación de probabilidades. Sesgos individuales y grupales en las decisiones: identificación y tratamiento.

### **Anexo I.VII.XIX**

**Departamento de Ciencias Básicas**

**Nombre de la asignatura: Estadística**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

### **Objetivos Generales:**

- Conocer y comprender los conceptos básicos de Probabilidad y Estadística.
- Adquirir destreza para aplicar los conocimientos obtenidos en la resolución de programas básicos de las distintas carreras.
- Lograr resolver con facilidad y exactitud ejercicios de la materia.
- Desarrollar capacidad de razonamiento a partir de los conocimientos matemáticos y lógicos adquiridos para una mejor comprensión de la realidad con vistas a una promoción integral humana en armonía con el medio ambiente.
- Despertar inquietud por la adquisición de nuevos conocimientos con amplitud de enfoques y orientar los mismos hacia la investigación y el desarrollo.

**Contenidos mínimos:** Probabilidad. Variables aleatorias y distribuciones de probabilidad. Distribuciones conjuntas. Muestras aleatorias y distribuciones muestrales. Estimación puntual e intervalar. Prueba de hipótesis. El modelo lineal simple.

**Anexo I. VII.XX**

**Departamento de Ciencias Básicas**

**Nombre de la asignatura: Cálculo Financiero**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

**Objetivos Generales:**

- Conocer y comprender los conceptos básicos de Matemática Financiera.
- Adquirir destreza para aplicar los conocimientos obtenidos en la resolución de programas básicos de las distintas carreras.
- Lograr resolver con facilidad y exactitud ejercicios de la materia.
- Desarrollar capacidad de razonamiento a partir de los conocimientos matemáticos y lógicos adquiridos para una mejor comprensión de la realidad con vistas a una promoción integral humana en armonía con el medio ambiente.
- Despertar inquietud por la adquisición de nuevos conocimientos con amplitud de enfoques y orientar los mismos hacia la investigación y el desarrollo.
- Adquirir habilidades para plantear formalmente problemas en los que esté involucrado el valor monetario en el tiempo.

**Contenidos mínimos:** Tasa de interés. Capitalización. Descuento. Tasa nominal, tasa real e inflación. Rentas ciertas. Sistemas de amortización, sistemas indexados y de tasa flotante. Rentas aleatorias. Nociones de matemática actuarial. Empréstitos. Sistema previsional.

## **Anexo I. VII.XXI**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Comercialización II**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

### **Objetivos Generales**

- Aplicar los diferentes conceptos y herramientas de Marketing, a través del desarrollo de una propuesta de valor, para comprender su significancia y utilidad.
- Experimentar el diseño, desarrollo e implementación de un Plan de Marketing para comprender la integración de todos los conceptos, herramientas y estrategias de Marketing.

**Contenidos mínimos:** Investigación de Mercado: Cuantitativa y Cualitativa. Modelos de Comportamiento del Consumidor: Proceso de Compra. Consumo Simbólico. Planificación Estratégica: Análisis Estratégico. Ventajas y Estrategias Competitivas. Generación de Modelos de Negocio. Propuesta de Valor. Plan de Marketing: Formulación, Implementación y Control. Emprendedurismo.

## **Anexo I. VII.XXII**

**Departamento de Humanidades**

**Nombre de la asignatura: Sociología de las organizaciones**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 64 Hs.**

**Hs. TP 64 Hs.**

### **Objetivos Generales**

- Promover la captación de las influencias y condicionamientos de los elementos sociales del comportamiento de las organizaciones.
- Identificar los principales aspectos e interacciones del comportamiento de los entes colectivos.

**Contenidos mínimos:** El fenómeno organizacional, aporte de la sociología. Análisis organizacional, análisis de los objetivos, estructuras y tecnología. El medio ambiente y la organización, la composición social y cultural. Estratificación. Relaciones de poder y conflicto. Comunicación y liderazgo. Calidad de vida y motivación. Participación. Diagnóstico. Cambio, crecimiento. Estrategias de diagnóstico e intervención en las organizaciones.

### **Anexo I. VII.XXIII**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Derecho Laboral**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

### **Objetivos Generales:**

- Comprender el marco jurídico-institucional que regula el derecho laboral.
- Conocer el alcance de la protección legal del derecho del trabajo consagrado por la Constitución Nacional y las normas vigentes.
- Identificar y resolver situaciones inherentes al contrato de trabajo y la relación laboral aplicando el marco legal correspondiente.
- Comprender el marco normativo que rige las relaciones laborales y sus aspectos relacionados y su vinculación con las normas reconocidas a nivel internacional.
- Lograr aptitudes de análisis y aplicación.

**Contenidos mínimos:** El trabajo humano. La relación del trabajo y la empresa. Derecho del trabajo. Concepto. La ley de contrato de trabajo. Fuentes del derecho del trabajo. Principios del derecho del trabajo receptados por el derecho positivo argentino. Contrato de trabajo. Estatutos especiales. Trabajadores rurales. Régimen de explotación de viñas y frutales. Nociones sobre estatutos. Policía del trabajo. Medicina, higiene y seguridad en el trabajo. Trabajo y medio ambiente. Derecho colectivo del trabajo. Asociaciones profesionales. Asociaciones gremiales patronales. Convenciones colectivas de trabajo. Conflictos de trabajo. Huelga. Organización de la justicia del trabajo. Nociones sobre derecho internacional del trabajo. Política argentina de la seguridad social. Accidentes del trabajo. Régimen legal. Seguros. Régimen nacional de jubilaciones. Régimen de protección de la familia. Obras sociales. Formas sindicales en el país.

### **Anexo I. VII.XXIV**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Derecho Societario**



**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 64 Hs.**

**Hs. Teórico 32 Hs.**

**Hs. Práctico 32 Hs.**

**Objetivos Generales:**

- Comprender el marco jurídico-normativo que rige a las personas jurídicas, especialmente las denominadas sociedades comerciales.
- Adquirir habilidades para intervenir en los procesos que de ese marco se derivan.
- Visibilizar la importancia de la ética en el marco de los negocios societarios.
- Describir las distintas modalidades de estructuras societarias de la legislación nacional.
- Articular situaciones teórico y prácticas de la actividad jurídico-mercantil.

**Contenidos mínimos:** Sociedades comerciales Aspectos generales y particulares. Agrupaciones empresarias. Sociedades especiales en las que participa el estado. Cooperativas, mutuales y otras asociaciones civiles. Los órganos de las sociedades comerciales y su funcionamiento.

**Anexo I. VII.XXV**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Administración de las Operaciones**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

**Objetivos Generales:**

- Identificar las principales variables operativas de la empresa y adquirir habilidades para aplicar modelos de programación de actividades.
- Desarrollar capacidades para plantear y evaluar alternativas en las instalaciones y procesos y poder diseñar políticas para las operaciones de la empresa.

**Contenidos mínimos:** Sistemas y dirección de producción. Estrategia. Productos, procesos, equipamientos. Dimensiones, integración vertical. Planteamiento, diseño, lanzamiento, ejecución de la producción. Forma de tecnología. Logística. Abastecimiento. Automatización de la producción. Disposición de planta, dimensión y localización. Proceso de compras. Expedición y distribución física. Controles. Dirección de operaciones de servicio y servicios de producción. Calidad total. Normas internacionales.

**Anexo I. VII.XXVI**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Administración Financiera**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

**Objetivos Generales:**

- Comprender el concepto del valor del dinero en el tiempo, los modelos de generación de flujos de caja y su distribución a los distintos participantes de una empresa.
- Adquirir herramientas básicas para administrar correctamente el riesgo.
- Calcular el costo de capital de una empresa.
- Diferenciar y valorar las distintas fuentes de financiación de largo plazo de las empresas.
- Reconocer la importancia de una correcta administración de los activos y pasivos de corto plazo.
- Comprender las distintas causas y posibles soluciones para las dificultades financieras de las empresas.
- Evaluar un proyecto de inversión

**Contenidos mínimos:** Principios y herramientas aplicables en la empresa, en materia financiera, en el corto, mediano y largo plazo. Análisis de las principales decisiones en materia financiera de la empresa. Los mercados financieros y el funcionamiento de la empresa. Decisiones de inversión, de financiación y de dividendos. Administración del capital de trabajo. Mercado de capitales.

#### **Anexo I. VII.XXVII**

#### **Departamento de Humanidades**

**Nombre de la asignatura: Epistemología y metodología de la investigación**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria: 64Hs.**

**Hs. Teórico 32 Hs.**

**Hs. Práctico 32 Hs.**

**Objetivos generales:**

- Reconocer el lugar que ocupan los fundamentos lógico-epistemológicos en el proceso de investigación científica.
- Reflexionar críticamente sobre la práctica y los métodos de la investigación científica.
- Identificar los aspectos invariantes del método de investigación.
- Visualizar los vínculos entre los aspectos conceptuales y los operacionales.
- Fundamentar las decisiones metodológicas cualquiera sea la estrategia de investigación implementada.

**Contenidos mínimos:** Conocimiento y método científico. Hipótesis y teoría científica.

Explicaciones científicas y predicciones. Los paradigmas de la investigación. Producción y comunicación científica.

**Anexo I. VII.XXVIII**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Dirección General II**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

**Objetivos Generales:**

- Adquirir las capacidades necesarias a partir de los conocimientos integrados, para obtener resultados de la gestión de la organización.

- Adquirir habilidades en el manejo de modelos de simulación.

**Contenidos mínimos:** El análisis de decisiones: fases, características. Identificación del problema y estructuración; planteo de alternativas y creatividad. Análisis Funcional de las decisiones. Diseño, planificación, evaluación y control de la estrategia en la práctica.

### **Anexo I. VII.XIX**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Gestión del Talento Humano**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 96Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 48 Hs.**

### **Objetivos Generales:**

- Aprender a diseñar y evaluar políticas y procedimientos relacionados con la gestión del capital humano en las organizaciones, que permitirán lograr una mayor productividad en la integración y organización de los recursos humanos para el logro de los objetivos organizacionales.
- Brindar una visión global de la función de Recursos Humanos en las organizaciones, haciendo referencia a su evolución histórica, a la conformación del área y a las relaciones que se establecen con otros sectores de la organización. Analizar el conjunto de actividades imprescindibles para llevar adelante la gestión del capital humano.

**Contenidos mínimos:** Organización de la Función de Recursos Humanos. Planificación del capital humano. Herramientas aplicables. Análisis y evaluación de cargos. Reclutamiento, selección e inducción. Administración de remuneraciones. Desarrollo de personal; evaluación de desempeño, entrenamiento. Políticas y programas para el desarrollo de carreras. Introducción a los temas de relaciones laborales y conflictos y enfoques y técnicas de negociación laboral. Factores tecnológicos, económicos, políticos y humanos que afectan los procesos de integración y organización de los recursos humanos y herramientas para lograr que los procesos sean más eficientes. Responsabilidad social empresaria.

#### **Anexo I. VII.XXX**

#### **Departamento de Humanidades**

**Nombre de la asignatura: Psicología de las Organizaciones**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 64 Hs.**

**Hs. TP 64 Hs.**

#### **Objetivos Generales:**

- Promover la captación de las influencias y condicionamientos de los elementos psicosociales de comportamiento en las organizaciones e identificar los principales aspectos e interacciones del comportamiento de los entes colectivos.

**Contenidos mínimos:** La psicología y su objeto de estudio. La conducta como objeto de estudio de la psicología. Concepto. Áreas. Constitución de sujeto. Subjetividad. Sujeto deseado. El sujeto para la psicología y para la psicología social. La interacción en las organizaciones, los vínculos y la comunicación. Grupos, roles grupales. Proceso grupal.

Cultura e ideología organizacional. Las instituciones como reproductores de la práctica social en las organizaciones. Psicología organizacional en los grupos. Métodos en psicología organizacional. El análisis y el diagnóstico organizacional. Interdisciplinariedad.

### **Anexo I. VII.XXI**

**Departamento de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales**

**Nombre de la asignatura: Derecho Concursal**

**Código\*:**

**Régimen de cursada: Cuatrimestral**

**Carga Horaria 80 Hs.**

**Hs. Teórico 48 Hs.**

**Hs. Práctico 32 Hs.**

### **Objetivos Generales:**

- Integrar el desarrollo teórico de los contenidos con su aplicación práctica.
- Comprender el marco jurídico-normativo que rige los el proceso de los concursos preventivos.
- Desarrollar habilidades para intervenir en las actividades de responsabilidad e incumbencia profesional que de ese marco se derivan.

### **Contenidos mínimos:**

Estructura de la justicia. El derecho procesal. Derecho Concursal. Estructura y procesos.

Concursos y quiebras

**ANEXO II**  
**RESOLUCIÓN (CS) 1561/2018**  
**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN | UNNOBA**

**Anexo II. Tabla I - Licenciatura en Administración**

Código *	Asignatura	Horas semanales	Régimen de cursada	Correlatividades
	Introducción a las Cs. Sociales	6	Cuatrimestral	S/C
	Aspectos sociales e Institucionales	2	Cuatrimestral	S/C
	Elementos de Análisis Matemático	6	Cuatrimestral	S/C
	Contabilidad I – Básica	6	Cuatrimestral	S/C
	Introducción a la administración	6	Cuatrimestral	S/C
	Elementos de álgebra	6	Cuatrimestral	S/C
	Microeconomía	6	Cuatrimestral	Elem. A. matemático
	Derecho Público	4	Cuatrimestral	S/C
	Macroeconomía	6	Cuatrimestral	Microeconomía
**	Electiva	4	Cuatrimestral	S/C
	Análisis Organizacional	6	Cuatrimestral	Introducción a la Administración
	Derecho Privado	4	Cuatrimestral	Derecho Público
	Finanzas Públicas	4	Cuatrimestral	Macroeconomía
	Contabilidad II – Ajuste y Valuación	6	Cuatrimestral	Contabilidad I
	Comercialización I	5	Cuatrimestral	Análisis Organizacional
	Costos para las decisiones	6	Cuatrimestral	Contabilidad II
	Hacienda Pública	4	Cuatrimestral	Finanzas Públicas



	Sistemas de información	5	Cuatrimestral	Análisis Organizacional – Contabilidad II
	Dirección General I	6	Cuatrimestral	Análisis organizacional
	Estadística	6	Cuatrimestral	Elementos de análisis matemático y elementos de álgebra
	Cálculo financiero	6	Cuatrimestral	Estadística
	Comercialización II	6	Cuatrimestral	Comercialización I
	Sociología de las Organizaciones	4	Cuatrimestral	Análisis organizacional - Introducción a las ciencias sociales
	Derecho Laboral	6	Cuatrimestral	Derecho Privado
	Derecho Societario	4	Cuatrimestral	Derecho Privado
	Administración de las Operaciones	6	Cuatrimestral	Dirección General I
	Administración Financiera	6	Cuatrimestral	Dirección General I – Cálculo Financiero
	Epistemología y metodología de la investigación	4	Cuatrimestral	Estadística
	Dirección General II	6	Cuatrimestral	Dirección General I
	Gestión del Talento Humano	6	Cuatrimestral	Dirección General I – Derecho Laboral
	Psicología de las Organizaciones	4	Cuatrimestral	Sociología de las Organizaciones
	Derecho Concursal	5	Cuatrimestral	Derecho Laboral – Derecho Societario
	<b>Total de horas del plan</b>	<b>2672</b>		
	<b>Duración total de la carrera</b>		<b>4 Años</b>	

*\*Los códigos de las asignaturas se asignarán oportunamente en el sistema Guaraní.*

*\*\*La oferta académica de las asignaturas pertenecientes a la ELECTIVA, queda sujeta a las modificaciones de la Escuela de Ciencias Económicas y Jurídicas de la UNNOBA, garantizando una oferta diferencial orientada a las demandas de la región.*

S/C: Sin correlatividades

## **Anexo II. Tabla II - Licenciatura en Administración**

<b>Año</b>	<b>Cuatrimestre</b>	<b>Código*</b>	<b>Asignatura</b>	<b>Hs. Teórico</b>	<b>Hs. Práctico</b>	<b>Hs. Total</b>	
Primero	Primero		Introducción a las Cs. Sociales	96		96	
			Aspectos sociales e Institucionales	32		32	
			Elementos de Análisis Matemático	48	48	96	
			Contabilidad I - Básica	48	48	96	
	Segundo			Introducción a la administración	48	48	96
				Elementos de álgebra	48	48	96
				Microeconomía	48	48	96
				Derecho Público	48	16	64
Segundo	Primero		Macroeconomía	48	48	96	
			Electiva**	32	32	64	
			Análisis Organizacional	48	48	96	
			Derecho Privado	32	32	64	

	Segundo		Finanzas Públicas	64		64
			Contabilidad II – Ajuste y Valuación	48	48	96
			Comercialización I	32	48	80
		546	Costos para las decisiones	48	48	96
Correlatividades especiales n-4 ***						
Tercero	Primero		Hacienda Pública	32	32	64
			Sistemas de información	32	48	80
			Dirección General I	48	48	96
			Estadística	48	48	96
Correlatividades especiales n-4***						
	Segundo		Cálculo financiero	48	48	96
			Comercialización II	48	48	96
			Sociología de las Organizaciones	64		64
			Derecho Laboral	48	48	96
Correlatividades especiales n-4***						
Cuarto	Primero		Derecho Societario	32	32	64
			Administración de las Operaciones	48	48	96
			Administración Financiera	48	48	96
			Epistemología y metodología de la investigación	32	32	64
Correlatividades especiales n-4***						
	Segundo		Dirección General II	48	48	96
			Gestión del Talento Humano	48	48	96
			Psicología de las Organizaciones	64		64
			Derecho Concursal	48	32	80

*\*Los códigos de las asignaturas se asignarán oportunamente en el sistema guaraní.*

*\*\*La oferta académica de las asignaturas pertenecientes a la ELECTIVA, queda sujeta a las modificaciones de la Escuela de Ciencias Económicas y Jurídicas de la UNNOBA, garantizando una oferta diferencial orientada a las demandas de la región.*

*\*\*\*Régimen de Correlatividades Especiales Según Res. (CS) 0703/2009*

*Artículo 5°: Establecer el Régimen de Correlatividades Especiales (n-4), para todas las carreras de la Oferta Académica de la Escuela de Ciencias Económicas y Jurídicas de la UNNOBA, sin perjuicio de las correlatividades específicas establecidas en el plan de estudio de cada carrera. No se podrán cursar materias correspondientes al cuatrimestre n, antes de aprobar la totalidad de los finales de las asignaturas del cuatrimestre n-4.*

*A los fines de lo establecido en el art. 5° de la Res. (CS) 0703/09 no se tomará en cuenta la asignatura Electiva.*