

UNNOBA

UNIVERSIDAD NACIONAL | NOROESTE BUENOS AIRES

REPÚBLICA ARGENTINA | www.unnoba.edu.ar

ERI

Sistema de Admisión de Alumnos Extranjeros

Dirección de Relaciones Internacionales

Universidad Nacional | Noroeste Buenos Aires

Qué es ERI?

ERI es un sistema para la gestión virtual del proceso de admisión de alumnos extranjeros en la Universidad.

Se basa en el seguimiento del ciclo vida que se inicia con la solicitud de admisión presentada por un postulante internacional.

Proceso de postulación – Registro de nuevo usuario

Autenticación de Usuarios

Usuario (*)

Clave (*)

Para gestionar acceso al sistema hacer click en [Nuevo Usuario](#)

Ingresar

Desarrollado por SIU
2002-2011

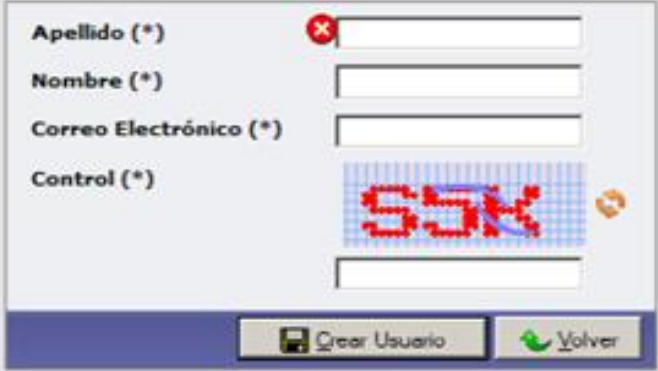
El **Postulante** se registra en el sistema virtual: <http://eri.test.unnoba.edu.ar/internacionales.edu.ar/1.0>


Selecciona Opción «Nuevo Usuario»

El nombre de **usuario** de ahora en más será la dirección de correo-e ingresada

El postulante recibirá la **clave** en su casilla de correo-e junto con los datos del registro.

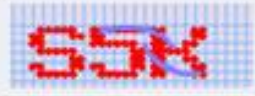
Proceso de postulación – Registro de nuevo usuario





Apellido (*) 

Nombre (*)

Correo Electrónico (*)

Control (*) 

IMPORTANTE:
la dirección de correo-e de registro no puede ser modificada luego.

El **Postulante** se registra como **nuevo usuario** por única vez.

Proceso de postulación – Registro de nuevo usuario

Luego de finalizado el proceso de autoregistro, el postulante recibirá un email en la cuenta de correo electrónico indicada con el siguiente formato:

POSTULANTE:

Bienvenida/o al sistema de admisión de estudiantes internacionales de la Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires.


Con los siguientes datos podrás acceder al sistema para completar tu postulación:

Usuario: XX@

Contraseña: *****

ERI – Admisión de Estudiantes Internacionales - UNNOBA
Dirección de Relaciones Internacionales
Universidad Nacional del Noroeste de la Pcia de Buenos Aires

Proceso de postulación – Registro de nuevo usuario



Autenticación de Usuarios

Usuario (*)

Clave (*)

Para gestionar acceso al sistema hacer click en [Nuevo Usuario](#)

Ingresar

Una vez registrado debe **Autenticarse** para ingresar al sistema con:

- **Usuario:** dirección de correo-e con la que te registraste.
- **Contraseña:** enviada por correo-e.

Proceso de postulación – Ingreso de nuevo usuario

The screenshot shows the ERI system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Postulación' tabs. The 'Postulación' tab is selected and highlighted with a red box. A yellow arrow points to this tab. In the top right corner, there is a user profile for 'Aerroc, Esoj - postulante' with the email 'veritasliberavitvos@hotmail.com', also highlighted with a red box. Below the navigation bar is a table with columns: 'Nro Postulación', 'Apellido', 'Nombre', and 'Estado Actual'. The first row of data is highlighted with a red box and contains the values: '12', 'Aerroc', 'Esoj', and 'No Iniciada'. A magnifying glass icon is located at the end of this row, also highlighted with a red box, and a yellow arrow points to it from the right.

Columna	Condición	Valor
Nro Postulación	Apellido	Nombre
12	Aerroc	Esoj
		Estado Actual
		No Iniciada

El **postulante** ingresa en el sistema para iniciar su postulación:

- Selecciona pestaña **POSTULACIÓN**,
- luego clic en la LUPA junto al nombre del estudiante.

Proceso de postulación – Solicitud NO INICIADA – Diagrama de Estados



El **Diagrama de Estados** se encuentra debajo de los casilleros a completar en las diferentes pestañas del sistema ERI.

- Permite reconocer el camino a recorrer
- Actores que intervienen: **Postulante**(Estudiante extranjero), **DRI**(Dirección de Relaciones Internacionales UNNOBA) y **Coordinador Académico** (Unidad Académica UNNOBA)
- A medida que se avanza en la postulación, el sistema cambia el estado del Diagrama y envía un mensaje por correo-e a quien corresponda.

Proceso de postulación – Carga de datos solicitados

The screenshot shows a web application interface for postulation. The main window is titled 'Postulación' and contains a form with several sections: 'Datos personales', 'Contacto', and 'Domicilio en país de origen'. The 'Datos personales' section includes fields for 'Nombres' (Esaj), 'Apellidos' (Aeroc), 'Racionalidad', 'Nº Pasaporte vigente', 'Sexo' (Masculino), 'Fecha de nacimiento', and 'País de nacimiento'. The 'Contacto' section includes 'Correo Electrónico' (ventasliberavitvos@hotmail.com), 'Teléfono', and 'Contacto emergencia'. The 'Domicilio en país de origen' section includes 'Calle', 'Número Calle', 'Ciudad', 'Estado / Provincia', 'Código Postal', and 'País'. The interface has a navigation bar with tabs: 'Postulante', 'Solicitud de Admisión', 'Gestión Académica', 'Admisión', and 'Comunicación'. The 'Postulante' tab is highlighted with a yellow arrow. In the top right corner, there are buttons: 'Volver', 'Guardar', and 'Enviar Solicitud'. The 'Guardar' and 'Enviar Solicitud' buttons are highlighted with a red box and yellow arrows.

- El **postulante** debe completar las tres pestañas: **POSTULANTE**, **SOLICITUD** y **GESTIÓN ACADÉMICA**. **ADMISIÓN** sólo puede ser completada por la DRI.
- Se puede **GUARDAR** la información sin enviarla.
- Para avanzar al siguiente estado **INICIADA** se debe hacer clic en «**ENVIAR SOLICITUD**»

Proceso de postulación – Carga de datos solicitados – Pestaña Solicitud de Admisión

<input checked="" type="checkbox"/>	Universidad de Origen	Instituto Tecnológico de
	País Origen	México
	Responsable Origen	Mauro Sánchez Sánche
	Cargo Responsable Origen	Coordinador Instituciona
	E-mail Responsable Origen	msanchez@ittoluca.edu
	Teléfono Resp. Origen	52 722 2087200
	Área Estudio Origen	Ingeniería Industrial
	Área Estudio UNNOBA	Ingeniería Industrial
<input checked="" type="checkbox"/>	Año Admisión	2.012
<input checked="" type="checkbox"/>	Semestre Admisión	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Inconvenientes de Salud	no
<input checked="" type="checkbox"/>	Adjuntar Historia Académica	ver documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Adjuntar Pasaporte	ver documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Adjuntar Certificado Idioma (de ser necesario)	<input type="text"/> Examinar...
<input checked="" type="checkbox"/>	Adjuntar Curriculum Vitae	<input type="text"/> Examinar...
<input checked="" type="checkbox"/>	Adjuntar Foto Personal (no mayor a 200kb, formato PNG)	<input type="text"/> Examinar...
<input checked="" type="checkbox"/>	Adjuntar Copia Seguro Médico	<input type="text"/> Examinar...
<input checked="" type="checkbox"/>	Adjuntar Carta Selección de Materias	<input type="text"/> Examinar...
<input checked="" type="checkbox"/>	Adjuntar Forms. Programa de Intercambio	<input type="text"/> Examinar...
	Estado Actual	Incompleta
<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha Inicio Solicitud	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Adjuntar Ensayo	<input type="text"/> Examinar...
<input checked="" type="checkbox"/>	Adjuntar Carta de Recomendación	<input type="text"/> Examinar...

Proceso de postulación – Carga de datos solicitados – Pestaña Gestión Académica

The screenshot shows the 'Programa de Estudio' (Study Program) interface. It features a table with columns for 'Unidad Académica' (Academic Unit) and 'Curso (Asignaturas)' (Course (Subjects)).

Unidad Académica	Curso (Asignaturas)
Escuela de Trabajo Social	SEMESTRE 1: Trabajo Social I Seminario Transformaciones
Facultad de Psicología	SEMESTRE 1: Introducción a la Psicología I
Escuela de Trabajo Social	SEMESTRE 2: Trabajo Social II Seminario ética
Facultad de Psicología	SEMESTRE 2: Introducción a la Psicología II

A yellow arrow points to the 'SEMESTRE 1:' label in the first row. A blue box on the right contains the following text:

Cargar todas las materias a cursar en el mismo semestre en la misma Facultad EJ: todas las materias a cursar en el SEMESTRE 1 en la Escuela de Trabajo Social

El primer plan de estudios debe ser aceptado por la oficina del **Coordinador Académico** para poder avanzar con la postulación.

Proceso de postulación – Pestaña Comunicación

IMPORTANTE:

- Si necesitás escribir un mensaje largo, usá el correo-e. Esta pestaña es sólo para notas aclaratorias.

La pestaña **COMUNICACIÓN** permite enviar y recibir mensajes entre las personas que intervienen en el proceso de admisión:

- Se debe escribir el mensaje, seleccionar el **destinatario** y luego clic en **GUARDAR** para que se envíe el mensaje.
- Los símbolos «+» y «-» permiten **agregar** y **eliminar** mensajes.
- Es recomendable **chequear** esta pestaña cada vez que se **cambia de estado**.

Proceso de postulación – Datos completos

The screenshot shows a web application interface for 'Postulación'. At the top, there are navigation links for 'Inicio' and 'Postulación'. The user is identified as 'Aerroc, Esoj - postulante' with the email 'veritasliberavitvos@hotmail.com'. The main content area has a tabbed interface with five tabs: 'Postulante', 'Solicitud de Admisión', 'Gestión Académica', 'Admisión', and 'Comunicación'. The 'Postulante' tab is selected and highlighted with a yellow arrow. Below the tabs is a form titled 'Datos Personales' with the following fields:

Nombres	Esoj
Apellidos	Aerroc
Nacionalidad	Argentino
Nº Pasaporte vigente	33333333
Sexo	Masculino
Fecha de Nacimiento	14/05/1987
País de Nacimiento	Argentina

At the top right of the form area, there are three buttons: 'Volver', 'Guardar', and 'Enviar Solicitud'. The 'Guardar' and 'Enviar Solicitud' buttons are highlighted with a red box, and a yellow arrow points to the 'Enviar Solicitud' button.

El postulante ya ha completado sus datos en las tres primeras pestañas.

- Click en **GUARDAR** y luego en **ENVIAR SOLICITUD** (remite postulación a **DRI**)
- La **DRI** chequea que la información ingresada sea correcta y que se hayan cargado los documentos requeridos.
- **DRI** puede: A) **rechazar**, B) solicitar **completar nuevamente**, C) enviar al **Coordinador Académico** para su **evaluación**

Proceso de postulación – Recepción del envío de Solicitud

El sistema modifica el estado de la solicitud a INICIADA, e informa vía correo electrónico al postulante.

Solicitud INICIADA - Admisión de Estudiantes internacionales en la UNNOBA

Email recibido por el POSTULANTE:

Estimada/o estudiante:

Tu solicitud de admisión ha sido iniciada. Recibirás un mensaje con información a medida que avance el proceso.

ERI – Admisión de Estudiantes Internacionales - UNNOBA
Dirección de Relaciones Internacionales
Universidad Nacional del Noroeste de la Pcia de Buenos Aires

Proceso de postulación – Recepción del envío de Solicitud

Si la DRI no considera factible aceptar la solicitud, envía un email al postulante indicando esta situación:

**Solicitud RECHAZADA - Admisión de Estudiantes internacionales en la UNC
POSTULANTE**

Estimada/o:

Tu solicitud de admisión como estudiante internacional ha sido rechazada. Para más detalles, por favor, contactar a:

Gastón Crupi

gastoncrupi@unnoba.edu.ar

**ERI – Admisión de Estudiantes Internacionales - UNNOBA
Dirección de Relaciones Internacionales
Universidad Nacional del Noroeste de la Pcia de Buenos Aires**

Proceso de postulación – Recepción del envío de Solicitud

Si la DRI considera incompletos los datos, envía un email al postulante indicando que faltan datos para completar:

**Solicitud INCOMPLETA - Admisión de Estudiantes internacionales en la UNNOBA
POSTULANTE**

Estimada/o estudiante:

Tu solicitud de admisión está incompleta. Por favor, ingresá [aquí](#) (link a sistema) para completarla.

**ERI – Admisión de Estudiantes Internacionales - UNNOBA
Dirección de Relaciones Internacionales
Universidad Nacional del Noroeste de la Pcia de Buenos Aires**

Proceso de postulación – Recepción del envío de Solicitud

Si la DRI considera completos los datos, pasa el estado actual a EN EVALUACIÓN y envía la solicitud al coordinador académico.

- Si el Coordinador que evalúa la solicitud se encuentra con que el postulante NO ingresó el programa Académico o bien el mismo a su criterio no es correcto, podrá cambiar el estado a MODIFICAR PLAN
- El sistema enviará el siguiente email al postulante:

MODIFICACIÓN DE PLAN – Admisión de Estudiantes internacionales en la UNNOBA POSTULANTE

Estimada/o estudiante:

El Coordinador Académico solicita que modifiques tu plan de estudios. Por favor, verifica sus comentarios y modifica luego tu plan de estudios. (link a sistema)

ERI – Admisión de Estudiantes Internacionales - UNNOBA
Dirección de Relaciones Internacionales
Universidad Nacional del Noroeste de la Pcia de Buenos Aires

- El postulante deberá modificar el plan en base a las indicaciones del Coordinador Académico y volver enviar la solicitud, cambiando el estado nuevamente a EN EVALUACION.
- Esto sucederá hasta tanto el Coordinador Académico considere correcto el Programa

Proceso de postulación – Solicitud Apta

Una vez que el Coordinador Académico considere correcta la información enviada por el postulante, cambiará el estado a APTA.



Proceso de postulación – Solicitud Apta

Una vez que el Coordinador Académico considere correcta la información enviada por el postulante, cambiará el estado a APTA.

El sistema enviará un nuevo email al postulante indicando este nuevo estado.

Proceso de postulación – Solicitud Admitida – Postulante Matriculado

Al cambiar el estado de la solicitud a ADMITIDA, el postulante recibirá un nuevo email:

**Solicitud ADMITIDA – Admisión de Estudiantes internacionales en la UNNOBA
POSTULANTE**

Estimada/o estudiante:

Tu solicitud de admisión a la UNNOBA como Estudiante Internacional ha sido aceptada. A continuación:

- Deberás presentar la documentación original en nuestra oficina, si aún no la has enviado.
- Deberás pagar la tasa de servicios no académicos (sólo estudiantes fuera de convenio)

El sistema te informará luego los pasos a seguir.

**ERI – Admisión de Estudiantes Internacionales - UNNOBA
Dirección de Relaciones Internacionales
Universidad Nacional del Noroeste de la Pcia de Buenos Aires**

- Una vez que el sistema informa al postulante del estado de solicitud admitida, el mismo ya se encuentra en condiciones de iniciar su inscripción en el SISTEMA GUARANÍ
- Con el nro. de legajo del Sistema Guaraní, el postulante ingresa a ERI y completa este dato en el sistema.

Proceso de postulación – Postulante Matriculado

Al cambiar el estado de la solicitud a MATRICULADO, el postulante recibirá un nuevo email:

**MATRICULACIÓN – Admisión de Estudiantes internacionales en la UNNOBA
POSTULANTE**

Estimada/o estudiante:

Has sido matriculada/o en la Universidad Nacional de Córdoba.

Facultad XXX |N° de LEGADO: XXXX

Facultad XXX |N° de LEGADO: XXXX

Facultad XXX |N° de LEGADO: XXXX

**ERI – Admisión de Estudiantes Internacionales - UNNOBA
Dirección de Relaciones Internacionales
Universidad Nacional del Noroeste de la Pcia de Buenos Aires**

Proceso de postulación – Postulante Matriculado – Solicitud Finalizada

Si la solicitud está en estado MATRICULADO, el sistema informa además vía correo electrónico a la Institución de origen.

- El personal de la DRI realiza un seguimiento de los alumnos con solicitudes en estado MATRICULADO.
- Si el alumno terminó su estadía en la UNNOBA, la DRI emite el Certificado de Actuación Académica, y lo adjunta a la solicitud.
- Cambiará el estado de la solicitud a FINALIZADA

Proceso de postulación – Solicitud Finalizada

Emails enviados al postulante producto de la Finalización:

ADMISIÓN FINALIZADA – Admisión de Estudiantes internacionales en la UNNOBA POSTULANTE

Estimada/o estudiante:

Toda la documentación solicitada para finalizar tu admisión en la UNNOBA ha sido verificada.

En breve recibirás un mensaje con una copia de tu certificado de calificaciones.

El equipo de la Dirección de Relaciones Internacionales espera que hayas tenido una provechosa estadía con en nuestra Casa de Altos Estudios.

**ERI – Admisión de Estudiantes Internacionales - UNNOBA
Dirección de Relaciones Internacionales
Universidad Nacional del Noroeste de la Pcia de Buenos Aires**

CALIFICACIONES ENVIADAS – Admisión de Estudiantes internacionales en la UNNOBA POSTULANTE

Estimado/a Estudiante:

Encontrarás adjunta una copia de tu Certificado de Calificaciones. El original será enviado a tu universidad de origen. Por consultas, por favor, escribir a:

Gastón Crupi

gastoncrupi@unnoba.edu.ar

**ERI – Admisión de Estudiantes Internacionales - UNNOBA
Dirección de Relaciones Internacionales
Universidad Nacional del Noroeste de la Pcia de Buenos Aires**