

## INSTRUCTIVO

### CONVOCATORIA INFORME MAYOR DEDICACIÓN

- 1) Postulación Informe ([ver](#))
- 2) Migración Cvar-SIGEVA CONICET- SIGEVA UNNOBA ([ver](#))

#### Creación de Usuario en SIGEVA UNNOBA:

Para crear un nuevo usuario deberá ingresar en "<http://sigeva.unnoba.edu.ar/>" y seleccionar la opción "Si usted no es un usuario registrado, haga click aqui"

**Identificación de Usuario**

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento no hay usuarios conectados.

**Recomendaciones**

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.  
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a [investigacion@unnoba.edu.ar](mailto:investigacion@unnoba.edu.ar)

Desarrollado por CONICET

Una vez seleccionada dicha opción verá una pantalla de registro en la cual deberá llenar un formulario como se muestra en la imagen:

Nombre/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres
Apellido/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)
Sexo:	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Formato dd/mm/aaaa
Nacionalidad:	<input type="text" value="Argentina"/>	
Tipo de documento:	<input type="radio"/> CUIL/CUIT <input type="radio"/> Pasaporte	Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan CUIL/CUIT
Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte:	<input type="text"/>	En caso de CUIL/CUIT separa los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL, acceda a la página de ANSES <a href="http://www.anses.gov.ar">www.anses.gov.ar</a> para obtenerlo.
País de emisión:	<input type="text" value="seleccionar"/>	Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento
Nombre de Usuario:	<input type="text"/>	A elección, máximo 20 caracteres
Correo electrónico:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.
Repita correo electrónico:	<input type="text"/>	
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>	
Pregunta secreta:	<input type="text"/>	Si olvidó su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad.
Respuesta secreta:	<input type="text"/>	
Repita respuesta secreta:	<input type="text"/>	
Código de seguridad		
		Código de seguridad: <input type="text"/>

Desarrollado por CONICET

Una vez completados todos los campos que se solicitan, deberá tocar le botón Registrar, si todos los campos son correctos, el sistema aceptara la solicitud de nuevo usuario y verá una nueva página en la

que se indica que la solicitud está en proceso. En caso de que exista algún error se volverá a ver la misma pantalla de registro y el sistema indicará el error en la parte superior de la pantalla, en un texto con letras rojas.

### **Ingreso al Sistema:**

Una vez finalizado el proceso de registro, ya se encuentra habilitado para ingresar al sistema para proceder a la carga de su cv, o migrar los datos que desee desde otro SIGEVA o CVAR. En esta pantalla, usted deberá ingresar su nombre de usuario con el cual se registró y contraseña la cual le fue enviada por mail luego del registro. Se le solicitará un cambio de contraseña, en la cual deberá poner la misma contraseña que posee en los servicios de la UNNOBA (Ej: mail, guaraní, etc)

**Nota: recuerde si o si poner la misma contraseña que utiliza en los servicios de UNNOBA para poder ingresar sin ningún problema al SIGEVA**

**Identificación de Usuario**

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento no hay usuarios conectados.

**Recomendaciones**

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clickear "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.  
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a [investigacion@unnoba.edu.ar](mailto:investigacion@unnoba.edu.ar)

Desarrollado por CONICET

Si desea completar los datos de su banco de datos (o curriculum) y/o asociarse como integrante a un proyecto, deberá ingresar con el rol "Usuario banco de datos de actividades de CyT". Si usted desea postular un proyecto de investigación, deberá ingresar con el rol "Usuario presentación/solicitud".

**UNNOBA** Universidad Nacional Noroeste | Buenos Aires

Sistema Integral de Gestión y Evaluación

**SIGEVA**

27/12/2018

[Cambio de Contraseña](#) [Cambio de Datos](#) [Cerrar Sesión](#)

Bienvenido María Alejandra Aguerre al servicio Intranet de UNNOBA .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 27/12/2018 a las 12:23 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [investigacion@unnoba.edu.ar](mailto:investigacion@unnoba.edu.ar)

**Seleccione para operar:**

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	<a href="#">Usuario banco de datos de actividades de CyT</a>
	<a href="#">Usuario presentación/solicitud</a>

Desarrollado por CONICET

## Postulación a la Presentación de Informe :

Una vez ingresado al sistema, deberá seleccionar el rol: "Usuario de presentación/solicitud". Dentro de este rol, podrá ver un listado de las convocatorias vigentes, debe seleccionar la convocatoria a la que desea presentarse



## Pantalla Principal:

Una vez que se postula en la convocatoria, la primera pantalla que puede observar es la que se muestra a continuación. En la misma cuenta con dos categorías "Solicitud", la cual es obligatorio tener todos los datos cargados, y "Trayectoria" en la cual deberá cargar la trayectoria con la que cuenta, lo correspondiente al período de presentación de informe estará con una bandera amarilla al lado de cada ítem como se muestra a continuación.



UNNOBA Mig. Ignacio SIGEVA

**Financiamiento CyT** Informe de Proyecto para MD

El sistema seleccionará automáticamente los registros computables del período 2017 - 2019 con el siguiente símbolo: 

- Los registros que no pertenecen al período, forman parte de su banco de actividades cyt y no deben ser borrados salvo que el registro fuese erróneo o incorrecto.

**Proyectos de I+D** Importar

No se encontraron registros.1

Nuevo	Título	Fecha desde	Fecha hasta	Monto	Pres.
No hay registros cargados.					

No se encontraron registros.1

**Proyectos de extensión, vinculación y transferencia** Importar

No se encontraron registros.1

Nuevo	Título	Fecha desde	Fecha hasta	Monto	Pres.
No hay registros cargados.					

No se encontraron registros.1

**Proyectos de comunicación pública de CyT** Importar

No se encontraron registros.1

Nuevo	Título	Fecha desde	Fecha hasta	Monto	Pres.
No hay registros cargados.					

No se encontraron registros.1

**Subsidios para eventos CyT** Importar

Un registro encontrado.1

Nuevo	Título	Fecha desde	Fecha hasta	Monto	Pres.
<a href="#">Editar</a>   <a href="#">Borrar</a>	Muestra instructivo	11/2017	02/2019	\$100.000	

Un registro encontrado.1

Se podrán realizar carga de datos mientras la postulación se encuentre abierta y previo al envío final de la misma.

A su vez deberá adjuntar dos archivos, el Plan de trabajo propuesto para el próximo período , el cual puede descargar del siguiente link (<http://investigacion.unnoba.edu.ar/convocatorias-vigentes>) y el Curriculum Vitae en formato word o PDF.

UNNOBA Univ.Nac.Del Noroeste De La Pcia.De Bs.As. SIGEVA

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS CERRAR SESIÓN

**INFORME GENÉRICO** Informe Mayor Dedicación

**FORMULARIOS A COMPLETAR** Fecha Presentación Límite: 30/10/2019

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos	- Cargos	Sin Datos
- Lugar de Trabajo	Con Datos	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Sin Datos	- Financiamientos	Con Datos
		- Experticia	Con Datos
		- Extensión	Con Datos
		- Producciones C-T y servicios	Con Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Sin Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

**ARCHIVOS ADJUNTOS**

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Sin datos
- Curriculum Vitae	Sin datos

## **Instructivo Migración/Importación**

### **1. Sincronizar datos previamente cargados en otros Sistemas**

El siguiente instructivo tiene como propósito explicar los pasos a seguir para el traspaso de datos entre Cvar y SIGEVA y diferentes SIGEVAs entre sí. Esta funcionalidad está diseñada para evitar varias cargas de la misma información, muchas veces requerida por distintas instituciones. El proceso de sincronización está conformado por dos etapas: compartir formularios e importar formularios. Estos pasos sólo puede realizarlos cada usuario.

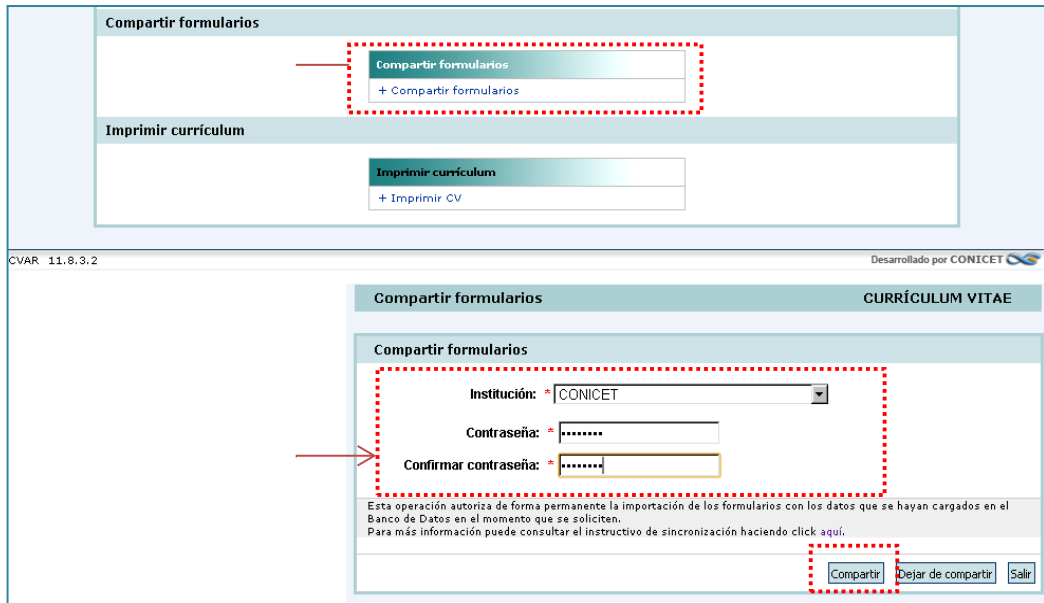
**Nota: No es posible importar todos los formularios simultáneamente. La importación debe realizarse formulario por formulario.**

**Importante:** Cada vez que se realicen modificaciones o nuevas cargas de datos en alguno de los sistemas deberá volver a realizar el proceso de importación. El proceso de sincronización NO es automático.

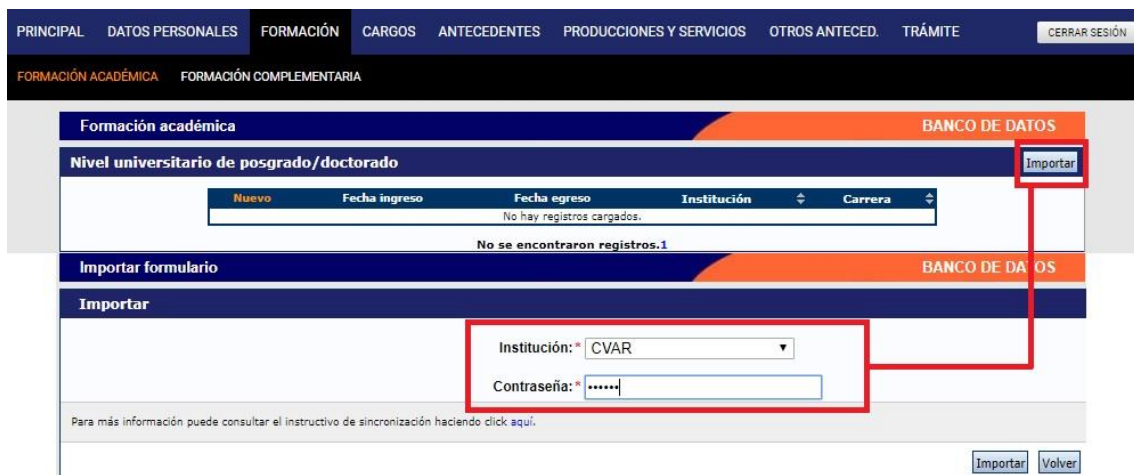
#### **1.1) Importar desde SIGEVA-CONICET datos cargados en CVar.**

- a. Ingrese a CVar. En la solapa "Principal" clickear el link "**Compartir formularios**". Una vez situado en la pantalla de compartir formularios, en el campo Institución seleccionar "**CONICET**", en el campo Contraseña ingresar una nueva contraseña y en el campo Confirmar contraseña confirmar la contraseña ingresada anteriormente. Para finalizar, clickear en el botón Compartir.

**Nota:** La contraseña para la migración, es generada únicamente para este proceso, no es la contraseña con la que se ingresa a ninguno de los sistemas.



- b. Ingrese al Sistema SIGEVA-CONICET. Dirigirse a la pantalla donde se desea importar los datos previamente migrados y clicar el botón **“Importar”** correspondiente a la tabla. En la pantalla de importación debe seleccionar **“CVar”** en el campo Institución. En el campo Contraseña introducir la contraseña que definió en el paso anterior y luego clicar en el botón Importar. El Sistema navegará hacia la pantalla anterior con los registros de artículos cargados.



## 2. Compartir datos desde SIGEVA CONICET a SIGEVA UNNOBA

- a. Una vez importada la información ingrese a la solapa **“Principal”** y clicar el link **“Compartir formularios”**. Una vez situado en la pantalla de compartir formularios, en el campo Institución seleccionar **“SIGEVA UNNOBA”**, en el campo Contraseña ingresar una nueva contraseña y en el campo Confirmar contraseña confirmar la contraseña ingresada anteriormente (igual que en el paso previo, la contraseña es generada solo para la migración). Para finalizar, clicar en el botón **Compartir**.

**Compartir formularios**

Compartir formularios

+ Compartir formularios

---

**Imprimir currículum**

Imprimir currículum

+ Imprimir CV

---

**Compartir formularios** BANCO DE DATOS

Compartir formularios

Institución: \* UNNOBA

Contraseña: \* .....

Confirmar contraseña: \* .....

Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se soliciten.  
Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click aquí.

Compartir Salir

### 3. Importar datos de SIGEVA CONICET a SIGEVA UNNOBA

- a. Ingrese al Sistema SIGEVA-UNNOBA ( <http://sigeva.unnoba.edu.ar> ) . Diríjase a la pantalla donde se desea importar los datos previamente migrados y clickear el botón “**Importar**” correspondiente a la tabla. En la pantalla de importación debe seleccionar “**CONICET**” en el campo Institución. En el campo Contraseña introducir la contraseña que definió en el paso anterior y luego clickear en el botón Importar. El Sistema navegará hacia la pantalla anterior con los registros de artículos cargados.

PRINCIPAL DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. TRÁMITE CERRAR SESIÓN

FORMACIÓN ACADÉMICA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

---

**Formación académica** BANCO DE DATOS

**Nivel universitario de posgrado/doctorado** Importar

Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	Carrera
No hay registros cargados.				

---

**Importar formulario** BANCO DE DATOS

**Importar**

Institución: \* CONICET

Contraseña: \* .....

Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click aquí.

Importar Volver