

CORRESPONDE EXPTE. 2775/2018

Resolución (CS) 1586/2018.-

Junín, 27 de Noviembre de 2018.-

Visto,

Las presentes actuaciones por las cuales se eleva para su consideración el Nuevo Plan de Estudios de la Carrera de Pregrado Tecnicatura en Gestión Pública de la Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires, y;

Considerando:

Que a fs. 1 el Secretario Académico de la Escuela de Ciencias Económicas y Jurídicas eleva al Consejo Directivo el Nuevo Plan de Estudios de la Carrera de Pregrado Tecnicatura en Gestión Pública -fs. 2/15- de la Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires.

El plan nuevo P2018 tendrá vigencia obligatoria para los estudiantes que ingresen a la Carrera de Tecnicatura en Gestión Pública a partir del ciclo lectivo 2019.

Que a fs. 16/17 las Comisiones en Pleno del Consejo Directivo de la ECEyJ toman conocimiento del citado Nuevo Plan de Estudio (Plan 2018) para la Carrera de Pregrado Tecnicatura en Gestión Pública.

Que a fs. 20 se expide la Comisión de Asuntos Académicos.

Que este Cuerpo trató y aprobó lo actuado en su Sesión Ordinaria del día 27 de noviembre de 2018, Acta Nro. 7/2018.

Por ello,

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL NOROESTE DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

RESUELVE:

Artículo 1: Aprobar el nuevo Plan de Estudios de la Carrera de Pregrado Tecnicatura en Gestión Pública de la Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires, que como Anexos I y II forman parte integrante de la presente.

Artículo 2: Regístrese, notifíquese, publíquese. Cumplido, archívese.-

ANEXO I
RESOLUCIÓN (CS) 1586/2018
TECNICATURA EN GESTIÓN PÚBLICA | UNNOBA

Anexo I. I

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NOROESTE DE LA PCIA DE BS AS

Escuela/ Departamento: Ciencias Económicas y Jurídicas

Carrera: Tecnicatura en Gestión Pública

Título que otorga: Técnico Universitario en Gestión Pública

Definición de la Carrera

Carrera de pre – grado.

Unidad Académica a la que pertenece: Escuela de Ciencias Económicas y Jurídicas.

Objetivos de la Carrera

- Que el egresado aporte al desarrollo de las organizaciones del Sector Público, especialmente el municipio con el más alto nivel de profesionalidad, que colabore y participe positivamente en la gestión de las mismas y que conozca los significados de operar en la complejidad del estado en el mundo actual.
- Que la universidad, desde esta carrera, aporte valor al desempeño de los agentes del estado en sus distintos niveles, en especial el municipal.
- Que el aprendizaje en la misma conecte los más modernos conceptos de administración pública con la aplicación práctica.

Anexo I. II

Perfil Profesional

El egresado de la carrera Tecnicatura en Gestión de Pública de la Escuela de Ciencias Económicas y Jurídicas de la Universidad Nacional del Noroeste de la provincia de Buenos Aires, es un profesional que poseerá:

- Conocimientos para las siguientes áreas principales de acción (no excluyentes): dirección, administración, finanzas, recursos humanos, planificación y servicios.
- Competencias para la intervención en áreas diversas vinculadas con los organismos e instituciones del Sector Público, su funcionamiento y problemática.
- Herramientas para determinar los cursos de acción y lograr la consecución de los objetivos fijados por la dirección de las áreas funcionales.
- Recursos para intervenir en el diseño de la estructura, en los sistemas y procesos de administración, Actuar en los procesos de control de recursos humanos, elaborar presupuestos y desarrollar las tareas inherentes al control presupuestario

Anexo I. III

ESTRUCTURA CURRICULAR

La Carrera de Tecnicatura en Gestión Pública de la UNNOBA tiene 2 años y 1/2 de duración y un total de 18 asignaturas obligatorias. La carga horaria total para la obtención de Título es de 1488 horas, de las cuales 848 horas corresponden a la formación teórica y las restantes 640 horas práctica, corresponden a la formación práctica.

Los saberes se organizan en asignaturas según las interrelaciones horizontales y verticales que guardan entre sí los diferentes niveles de contenidos, como así también la secuencia de

correlatividad, guiando a los alumnos en el progreso y cumplimiento desde el inicio hasta su egreso.

Anexo I. IV

Carrera: Tecnicatura en Gestión Pública Título: Técnico Universitario en Gestión Pública	Plan de estudio
Número Total de materias	18
Número Total de materias obligatorias	18

Espacios curriculares	Horas			% respecto al
	De teoría	De prácticas	Totales	total del plan
Materias	848	640	1488	100

Anexo I. V

Anexo I. V 1)

Departamento Ciencias Básicas

Nombre de la asignatura: Elementos De Análisis Matemático

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 96 Hs.

Hs. Teórico 48 Hs.

Hs. Práctico 48 Hs.

Objetivos Generales

- Conocer y comprender los conceptos básicos del Análisis Matemático en una variable y en varias variables.
- Adquirir destreza para aplicar los conocimientos obtenidos en la resolución de problemas básicos de la carrera.
- Lograr resolver con facilidad y exactitud ejercicios de la materia.
- Desarrollar capacidad de razonamiento a partir de los conocimientos matemáticos y lógicos adquiridos para una mejor comprensión de la realidad con vistas a una promoción integral humana en armonía con el medio ambiente.
- Despertar inquietud por la adquisición de nuevos conocimientos con amplitud de enfoques y orientar los mismos hacia la investigación y el desarrollo.

Contenidos mínimos: Números Reales. Funciones Reales. Límite y Continuidad. Derivada y Diferenciales. Extremos. Integrales definidas e indefinidas. Nociones de Ecuaciones diferenciales. Sucesiones y Series. Desarrollos Finitos. Funciones de varias Variables.

Anexo I. V 2)

Departamento de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales

Nombre de la asignatura: Contabilidad I (Básica)

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 96 Hs.

Hs. Teórico 48 Hs.

Hs. Práctico 48 Hs.

Objetivos Generales:

- Conocer los fundamentos básicos de la contabilidad desde una óptica doctrinaria.
- Lograr la habilidad práctica para que en el futuro pueda comprender la normativa contable.
- Comprender y distinguir un orden jerárquico conceptual, a partir de un aprendizaje de conceptos teórico doctrinarios que conforman una estructura de conocimiento disciplinar general para llegar a lo particular.
- Conocer y utilizar la información contable como fuente principal en la toma de decisiones de las organizaciones y como herramienta de control.
- Comprender la importancia de la información que proporciona el sistema contable, la responsabilidad que ello implica y las principales etapas del proceso para obtenerla.
- Comprender, aplicar y evaluar al sistema contable como componente del sistema de información de las organizaciones.
- Aprender habilidades técnicas para captar los datos, procesarlos y exponer la información obtenida, adecuadamente, pero en forma básica, resaltando su esencia y criterios empleados para hacerlo.
- Conocer las necesidades, objetivos y formas de presentación de estados contables, referida a la situación patrimonial y su evolución.
- Adquirir destrezas en aplicación práctica de los contenidos de la asignatura.
- Lograr un espíritu crítico en los conceptos de las asignaturas y principios éticos para la convivencia aúlica y para su futura actividad profesional.

Contenidos Mínimos: Conceptualización de la Contabilidad: su ubicación e inserción en el campo del conocimiento. Antecedentes y evolución histórica de la disciplina contable. El Sistema Contable. Estructura y características. Segmentos de la Contabilidad: patrimonial o financiera, económica, gubernamental, de gestión, social y ambiental. Entes: públicos y privados; con y sin fines de lucro. Sus recursos y fuentes. Operaciones y hechos económicos. El Patrimonio y la Contabilidad. Variaciones patrimoniales. Ejercicio económico. El proceso contable. Subprocesos y etapas. Fuentes de registración: la documentación contable. Registración contable: Cuentas, Plan de Cuentas, Libros y registros contables. Métodos de registración y medios de procesamiento de datos. Registración de los hechos económicos en los distintos momentos de la vida del ente. Culminación del proceso contable. El Control de la registración. Informes contables internos y externos. Usuarios.

Anexo I. V 3)

Departamento de Humanidades

Nombre de la asignatura: Introducción a las Ciencias Sociales

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 96 Hs.

Hs. TP: 96 Hs

Objetivos Generales:

- Adquirir capacidades de lectura analítica y manejo de herramientas conceptuales de las ciencias sociales.
- Analizar fenómenos sociales así como diferentes interpretaciones sobre los mismos.
- Interpretar críticamente problemas de la sociedad contemporánea.

- Obtener una comprensión de los fenómenos sociales a través de las principales corrientes teóricas sobre los contextos sociales, históricos y económicos en que se constituyen.
- Adquirir las herramientas conceptuales y técnicas básicas para el análisis sociológico de la realidad y de los comportamientos sociales dentro de la misma.

Contenidos mínimos: Las ciencias sociales: concepto, evolución y contenidos; análisis de las diferentes corrientes del pensamiento social; metodología de las ciencias sociales; método de investigación. Historia Económica y Social.

Anexo I. V 4)

Departamento de Humanidades

Nombre de la asignatura: Aspectos Sociales e Institucionales de la Universidad

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 32 Hs.

Hs. TP 32 Hs.

Objetivos Generales:

- Comprender críticamente los desafíos que se presentan en la formación universitaria desde un análisis histórico y una perspectiva democrática.
- Comprender de la función socializadora y política de la Universidad, la relación entre la Universidad, el Estado y la Sociedad.
- Adquirir formación cívica y compromiso social, desde la participación responsable y solidaria de la comunidad universitaria.
- Adquirir destrezas en aplicación práctica de los contenidos de la asignatura.

Contenidos mínimos: Evolución histórica de las Universidades. Situación actual y perspectivas de la Educación Universitaria. La investigación en las Universidades y sus resultados. La Extensión universitaria. Vinculación Universidad – Sector Productivo – Sector Social. La cooperación internacional. Organización y Gobierno de las universidades. Gestión Económica - Financiera de las Universidades. Gestión y planificación de los Recursos Humanos en las Universidades. El voluntariado universitario.

Anexo I. V 5)

Departamento de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales

Nombre de la asignatura: Introducción a la Administración

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 96 Hs.

Hs. Teórico 48 Hs.

Hs. Práctico 48 Hs.

Objetivos Generales:

- Comprender el significado e importancia de la administración como fenómeno de la vida en sociedad.
- Conocer el objeto de estudio de la administración: las organizaciones.
- Aprender los distintos significados del término organización y vincularlos con la sociedad a la cual pertenecen.
- Aprender la evolución histórica de la administración y la cronología de los principales aportes que construyeron la teoría.
- Conocer las principales áreas de actividad que constituyen la razón de ser de la administración.

- Alcanzar una conducta ética que permita utilizar los conocimientos para mejorar la calidad de vida de los actores de la sociedad organizacional.

Contenidos mínimos: Concepto de administración. Proceso administrativo. Sistemas administrativos. Desarrollo del pensamiento administrativo. Enfoques y modelos. Tipología de las organizaciones. Áreas funcionales: alcance e interrelaciones.

Anexo I. V 6)

Departamento de Ciencias Básicas

Nombre de la asignatura: Elementos de álgebra

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 96 Hs.

Hs. Teórico 48 Hs.

Hs. Práctico 48 Hs.

Objetivos Generales:

- Conocer y comprender los conceptos de álgebra básica.
- Aplicar el programa WxMaxima a la resolución de ejercicios matemáticos.
- Aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas básicos de la carrera.
- Razonar a partir de los conocimientos matemáticos adquiridos para una mejor comprensión de la realidad sociocultural y ambiental que lo rodea.
- Abordar los nuevos conocimientos con amplitud de enfoques y orientar los mismos hacia la investigación y el desarrollo.

Contenidos mínimos: Lógica Simbólica. Formalización. Teoría de Conjuntos. Relaciones y Funciones. Estructuras Algebraicas. Teoría de números. Combinatoria. Polinomios y ecuaciones algebraicas. Técnicas de prueba y Estructura de Pruebas formales.

Anexo I. V 7)

Departamento de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales

Nombre de la asignatura: Microeconomía

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 96 Hs.

Hs. Teórico 48 Hs.

Hs. Práctico 48 Hs.

Objetivos Generales:

- Comprender la teoría y los modelos del análisis microeconómico y desarrollar habilidades para aplicar dichos modelos al análisis de situaciones particulares de mercado y/o de organizaciones.

Contenidos mínimos: Introducción a la teoría económica y a los problemas económicos. Economía normativa y positiva. Instrumental del análisis económico: modelos, series, índices. La realidad económica. El método analítico. El lenguaje de la economía. La ciencia económica. La economía, la moral y el derecho. Las necesidades. Los bienes. La escasez. Los bienes económicos. El valor. El trabajo. La propiedad privada. El sistema de precios y la economía de mercado. Relaciones de causa y efecto. Áreas de la microeconomía y la macroeconomía. Conceptos básicos de microeconomía. Sectores económicos. Comportamiento del consumidor y las propiedades de la función de la oferta y la demanda.

Concepto de empresa y unidad de negocios. Tecnología y funciones de costos. Competencia perfecta. Monopolio. Competencia imperfecta. Teoría de los juegos. Problemas de los incentivos. Análisis costo-beneficio. Equilibrio general.

Anexo I. V 8)

Departamento de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales

Nombre de la asignatura: Derecho Público

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 64 Hs.

Hs. Teórico: 48

Hs. Práctico: 16

Objetivos Generales:

- Reconocer las interrelaciones del derecho (en particular del Derecho Público), con las Ciencias Económicas.
- Visualizar al Estado de Derecho como un sistema de garantías de los derechos fundamentales.
- Distinguir las clásicas funciones de los órganos estatales (legislación, administración, jurisdicción) y sus nuevas formulaciones.
- Identificar los principios jurídicos rectores de la organización federal, provincial y municipal.
- Apreciar el funcionamiento de una administración pública al servicio de los ciudadanos.
- Tomar conciencia del Derecho como instrumento valioso para el desempeño profesional.

Contenidos mínimos: El Derecho. Derecho público. Estado y Derecho. El Derecho constitucional. La constitución. Los principios de organización y de gobierno. La parte dogmática y la parte orgánica de la constitución. Organización judicial federal y provincial. Coexistencia. Organismos y funciones. Gobiernos de provincia. Régimen municipal. Regulación constitucional de la economía y las finanzas. Poder constituyente. La Reforma de 1994. Tratados bi y multinacionales, procesos de colaboración e integración. Derechos humanos. El derecho administrativo y sus fuentes. Ley de procedimientos administrativos. Proceso administrativo. Organización administrativa de la economía. Reforma del Estado. Servicios públicos y sociales. Fomento administrativo. Inversiones extranjeras. Promoción industrial. Transferencia de tecnología. Zonas francas. Policía económica en general y en especial. Responsabilidad del Estado

Anexo I. V 9)

Departamento de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales /Básicas / Humanidades

Nombre de la asignatura: Electiva**

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 64 Hs.

Hs. Teórico 32 Hs.

Hs. Práctico 32 Hs.

Inglés Técnico

Departamento de Humanidades

Código:**

Objetivos generales:

- Desarrollar estrategias de lectura e interpretación de textos escritos en inglés comercial a fin de formar un lector autónomo.
- Valorar el dominio de un idioma extranjero como un medio de apertura al avance en el área de las ciencias contables de otras culturas.

Contenidos mínimos: Análisis discursivo y gramatical. Estrategias lectoras. Transferencia de información.

Herramientas de Informática básica

Departamento de Informática y Tecnología

Código*:

Objetivos Generales:

- Adquirir nuevas capacidades en el empleo de herramientas computacionales sencillas destinadas a las aplicaciones de ofimática que permiten la administración, gestión y procesamiento de la información como soporte para su proceso de formación y ejercicio profesional.
- Adquirir conocimientos generales sobre la utilización de navegadores web desarrollando habilidades de búsqueda y selección de información.
- Adquirir habilidad para explotar convenientemente los múltiples servicios que Internet proporciona a las empresas. Propiedad intelectual.

Contenidos mínimos: Herramientas de Ofimática. Conceptos básicos sobre bases de datos. Software Libre. Ofimática en la pequeña y mediana empresa. Servicios de internet aplicados a la gestión. Seguridad informática.

Anexo I. V 10)

Departamento de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales

Nombre de la asignatura: Macroeconomía

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 96 Hs.

Hs. Teórico 48 Hs.

Hs. Práctico 48 Hs.

Objetivos Generales:

- Conocer, comprender, aplicar, sintetizar y evaluar la información macroeconómica y pueda interpretar los fenómenos económicos en base a leyes y principios propios de esta disciplina.
- Adquirir habilidades para el manejo del razonamiento económico a nivel macro para analizar el impacto que las políticas económicas producen en la actividad productiva.
- Tomar conciencia de la importancia y magnitud de los problemas que presenta el funcionamiento real de un sistema económico.

Contenidos mínimos: Sectores económicos. Modelos macroeconómicos básicos. Cuentas nacionales y regionales. Producto interno, bruto y neto. Multiplicadores. Índices de precios. Mercado de bienes, función IS. Mercado Financiero, Función LM. La demanda y oferta agregada. Salarios, precios y producción. El dinero, tipo de interés y renta. Política monetaria y fiscal. El sector externo. Balanza de pagos y tipos de cambio. Consumo, ahorro e inversión y gasto público. Modelo de equilibrio. Inflación y desempleo. Déficit y deuda pública. Planes de desarrollo económico regional y nacional. Modelos de integración regional: el MERCOSUR.

La unidad europea y otros modelos. Conceptos básicos de finanzas públicas. Marco institucional.

Anexo I. V 11)

Departamento de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales

Nombre de la asignatura: Análisis Organizacional

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 96 Hs.

Hs. Teórico 48 Hs.

Hs. Práctico 48 Hs.

Objetivos Generales:

- Abordar la realidad organizacional como la de un sistema socio técnico inserto en un ambiente complejo a partir de modelos teóricos que le permitan identificar la composición y funcionamiento de sus componentes internos y los procesos a través de los cuales estos operan.
- Aprender el uso de las técnicas desarrolladas para modificar esa realidad.
- Alcanzar una conducta ética que les permita utilizar sus conocimientos para mejorar la calidad de vida de los actores de la sociedad organizacional.

Contenidos mínimos: Perspectiva sistémica de las organizaciones; análisis del ambiente; análisis de los objetivos organizacionales y su efectividad; análisis y diseño de estructuras organizativas. Análisis de los procesos organizacionales internos: poder, conflicto, liderazgo,

comunicación, negociación. Análisis del cambio organizacional. Conceptos generales de recursos humanos. Gobierno corporativo. Responsabilidad Social

Anexo I. V 12)

Departamento de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales

Nombre de la asignatura: Derecho Privado

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 64 Hs.

Hs. Teórico: 32 Hs.

Hs. Práctico: 32 Hs.

Objetivos Generales:

- Obtener una visión integral del Derecho Privado y las instituciones que lo componen.
- Adquirir el vocabulario necesario para la comprensión de la materia permitiendo el análisis puntual de la misma.
- Profundizar el estudio en el régimen de las personas, los hechos y actos jurídicos y sus sanciones, el régimen de las obligaciones, el derecho contractual, los derechos reales y las cuestiones derivadas de las relaciones de familia, entre las que se incluye el régimen sucesorio.
- Incorporar a *la empresa* como objeto de análisis jurídico, con su régimen legal y los contratos de los cuales puede ser objeto.
- Profundizar el estudio de los regímenes de responsabilidad civil, en especial, los referidos a las profesionales liberales.

Contenidos mínimos: Derecho civil: persona, patrimonio, hechos y actos jurídicos, obligaciones, contratos, derechos reales, familia y sucesiones.

Concepto y origen del Derecho Civil y del Derecho Comercial. Empresa y comerciante. Sociedades y agrupaciones empresarias. Títulos de crédito. Mercado de capitales, entidades financieras.

Anexo I. V 13)

Departamento de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales

Nombre de la asignatura: Administración Municipal

Código*: 530

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 96 Hs.

Hs. Teórico: 48 Hs.

Hs. Práctico: 48 Hs.

Objetivos Generales:

Promover el conocimiento de la naturaleza del municipio como organización social política. Dotar de los conocimientos y las herramientas necesarias para operar en los principales procesos internos y su vinculación con el ambiente, apoyando la tarea del responsable de tomar decisiones estratégicas.

Contenidos mínimos: Antecedentes históricos del municipio. Régimen institucional de los municipios de provincia. Distintos tipos de autonomía. Recursos tributarios municipales. El catastro y los impuestos vigentes en la Provincia de Buenos Aires. Actos administrativos municipales. Digesto municipal, redacción de normas. Concesión y explotación de servicios. Régimen de los servicios públicos. Procedimiento administrativo municipal. La justicia de

faltas municipal. Patrimonio cultural municipal. Sanidad y control bromatológico. Gestión de la seguridad.

Anexo I. V 14)

Departamento de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales

Nombre de la asignatura: Contabilidad II (Ajuste y Valuación)

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 96 Hs.

Hs. Teórico 48 Hs.

Hs. Práctico 48 Hs.

Objetivos Generales:

- Alcanzar los criterios básicos y particulares de valuación, que correspondan a los bienes, derechos y obligaciones que integran el patrimonio de un ente.
- Comprender la información contable, de modo que permita contemplar los cambios en el poder adquisitivo de la moneda, a través de soluciones parciales e integrales.
- Conocer y dominar los criterios de valuación aplicables a los bienes, derechos y obligaciones que integran el patrimonio de un ente.
- Comprender el impacto sobre los resultados por aplicación de técnicas de reexpresión que tienen por finalidad homogeneizar la información contable.

Contenidos mínimos: Los modelos contables. Estructura. Componentes. Apropiación de ingresos y costos. Los cambios en el poder adquisitivo de la moneda. Su incidencia en la medición del Patrimonio y los Resultados. Efectos y distorsiones que generan. Soluciones parciales e integrales. Valuación del Patrimonio en los distintos momentos de la vida del ente.

Cuestiones generales y especiales de valuación. Su incidencia en la medición del Patrimonio y los Resultados. Normas contables. Distintas fuentes: profesionales y legales. Normas comparadas.

Anexo I. V 15)

Departamento de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales

Nombre de la asignatura: Finanzas Públicas

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 64 Hs.

Hs. TP 64 Hs.

Objetivos Generales:

- Conocer la actividad financiera y económica del Estado (el gasto público, las formas de financiamiento y los efectos económicos que ambos producen).
- Comprender las características del sistema tributario argentino e interpretar sus efectos económicos y el análisis de las relaciones fiscales intergubernamentales, de las finanzas locales y de la problemática del presupuesto público.
- Adquirir una formación profesional en Ciencias Económicas de manera que puedan brindar sus servicios, éticamente, dentro del marco del sector público que demanda al sector privado, por sus vínculos con la administración pública como proveedores de bienes y servicios, contratistas de obras, y en especial, a estudios de consultoría que contrate el sector público.
- Adquirir vocación de dirigencia en la gestión del sector público con espíritu de servicio.

- Conocer la planificación, gestión y control del sector público, por su responsabilidad y por la importancia de este campo del conocimiento.

Contenidos mínimos: Concepto de Finanzas Públicas. Régimen financiero y contable del sector público. Objetivos e instrumentos de las Finanzas Públicas. Los gastos públicos: tipos, nivel y composición, efectos económicos. Los ingresos públicos: tipos. La imposición. Principios, conflictos, elementos de la relación tributaria y sus efectos económicos. La tarifación. Tipos, ventajas y limitaciones. El sistema tributario. Tributos, clases. Efectos económicos e incidencia en las decisiones de los actores de la economía. La deuda pública. Tipos, efectos económicos. Régimen de coparticipación y multilateralidad. Finanzas provinciales y municipales. El presupuesto público. Objetivos. Uso como herramienta de gestión.

Anexo I. V 16)

Departamento de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales

Nombre de la asignatura: Sistemas de Información

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 80 Hs.

Hs. Teórico 32 Hs.

Hs. Práctico 48 Hs.

Objetivos Generales:

- Conocer la vinculación entre el sistema organización y la información que él requiere, genera y produce.
- Comprender la naturaleza sistémica de la información.

- Analizar los distintos tipos de sistemas de información y la metodología para su análisis y diseño.
- Comprender y aplicar las características básicas de los principales sistemas que de informaciones específicas que operan en las organizaciones.
- Conocer la importancia de información en las organizaciones, su sistematización y aplicar herramientas para intervenir en las distintas categorías y etapas de la información organizacional.

Contenidos mínimos: Sistemas de información. Concepto, objetivos y componentes. Relevamiento, planeamiento, diseño y ejecución del sistema de información. Evaluación de sistemas aplicativos. Tecnología del procesamiento de datos. Evolución. Sistemas computarizados. Soporte lógico y físico. El sistema de información contable de la empresa. Planeamiento y diseño. Métodos y medios para la organización contable de la empresa: selección de los equipos, registros, manuales, formularios y diagramas. Sistemas de información contable por áreas de responsabilidad. Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y comunicaciones: utilización de software de base, utilitarios y redes. Seguridad en los sistemas de información.

Anexo I. V 17)

Departamento de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales

Nombre de la asignatura: Seminario Taller Integrador Gestión Pública

Código*: 858

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 96 Hs.

Hs. Teórico 48 Hs.

Hs. Práctico 48 Hs.

Objetivos Generales:

Integrar los conocimientos adquiridos y aplicarlos en la problemática concreta de la administración pública.

Contenidos mínimos: Propuesta de un caso de aplicación. Presentación de los conceptos que integran el marco teórico aplicable al trabajo. Desarrollo del caso.

Anexo I. V 18)

Departamento de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales

Nombre de la asignatura: Hacienda Pública

Código*:

Régimen de cursada: Cuatrimestral

Carga Horaria 64 Hs.

Hs. Teórico 32 Hs.

Hs. Práctico 32 Hs.

Objetivos Generales:

- Alcanzar vocación de dirigencia en la gestión del sector público, con espíritu de servicio.
- Conocer y comprender la planificación, gestión y control del sector público por su responsabilidad como tal y por la importancia de este campo del conocimiento.
- Formar profesionales que puedan brindar sus servicios, éticamente, dentro del marco del sector público que los demanda, al sector privado, por sus vínculos con la administración pública, como proveedores de bienes y servicios.

- Promover la legitimidad de los administradores públicos, que debe fundarse en principios jurídicos – constitucionales, fuente de poder (principio de la potestad pública) o en la finalidad (criterio de servicio público), además de su eficiencia, es decir, de los resultados que se obtienen de su gestión.

Contenidos mínimos: La hacienda pública y su organización. Contabilidad pública, concepto y caracterización de su contenido. Sistema presupuestario: preparación y aprobación del presupuesto. Ejecución presupuestaria. Sistema de tesorería. Sistema de contabilidad: los bienes patrimoniales. Régimen de contrataciones: procedimientos. Ejecución contractual. Conclusión contractual. Contratos administrativos en particular. El control de la hacienda pública: presupuestos y principios. Clases. Organización nacional y provincial. Formas de control jurídico.

ANEXO II
RESOLUCIÓN (CS) 1586//2018

Anexo II. Tabla I

Código*	Asignatura	Horas semanales	Régimen de cursada	Correlatividades
	Introducción a las Cs. Sociales	6	Cuatrimstral	S/C
	Aspectos sociales e Institucionales	2	Cuatrimstral	S/C
	Elementos de Análisis Matemático	6	Cuatrimstral	S/C
	Contabilidad I	6	Cuatrimstral	S/C
	Introducción a la administración	6	Cuatrimstral	S/C
	Elementos de álgebra	6	Cuatrimstral	S/C
	Microeconomía	6	Cuatrimstral	Elem. A. matemático
	Derecho Público	4	Cuatrimstral	S/C
**	Electiva	4	Cuatrimstral	S/C
	Macroeconomía	6	Cuatrimstral	Microeconomía
	Análisis Organizacional	6	Cuatrimstral	Introducción a la Administración
	Derecho Privado	4	Cuatrimstral	Derecho Público
	Administración Municipal	6	Cuatrimstral	Análisis

				Organizacional- Derecho Público
	Contabilidad II	6	Cuatrimestral	Contabilidad I
	Finanzas Públicas	4	Cuatrimestral	Macroeconomía
	Sistemas de información	5	Cuatrimestral	Análisis Organizacional – Contabilidad II
	Seminario Taller Integrador Gestión Pública	6	Cuatrimestral	Elementos de álgebra - Macroeconomía- Contabilidad II – Administración Municipal- Finanzas Públicas- Derecho Privado-
	Hacienda Pública	4	Cuatrimestral	Finanzas Públicas
	Total de horas del plan			
	Duración total de la carrera	1488	2 ½ años	

**Los códigos de las asignaturas se asignarán oportunamente en el sistema guaraní.*

***La oferta académica de las asignaturas pertenecientes a la ELECTIVA, queda sujeta a las modificaciones de la Escuela de Ciencias Económicas y Jurídicas de la Unnoba, garantizando una oferta diferencial orientada a las demandas de la región.*

S/C: Sin correlatividades

Anexo II. Tabla II

Año	Cuatrimestre	Código*	Asignatura	Hs. Teórico	Hs. Práctico	Hs. Total
Primero	Primero		Introducción a las Cs. Sociales	96		96
			Aspectos sociales e Institucionales	32		32
			Elementos de Análisis Matemático	48	48	96
			Contabilidad I - Básica	48	48	96
	Segundo		Introducción a la administración	48	48	96
			Elementos de álgebra	48	48	96
			Microeconomía	48	48	96
			Derecho Público	48	16	64
Segundo	Primero		Electiva**	32	32	64
			Macroeconomía	48	48	96
			Análisis Organizacional	48	48	96
			Derecho Privado	32	32	64
	Segundo		Administración Municipal	48	48	96
			Contabilidad II	48	48	96
			Finanzas Públicas	64		64
Correlatividades especiales n-4 *****						
			Sistemas de información	32	48	80

Tercero	Primero		Seminario Taller Integrador Gestión Pública	48	48	96
			Hacienda Pública	32	32	64

**Los códigos de las asignaturas se asignarán oportunamente en el sistema guaraní.*

***La oferta académica de las asignaturas pertenecientes a la ELECTIVA, queda sujeta a las modificaciones de la Escuela de Ciencias Económicas y Jurídicas de la Unnoba, garantizando una oferta diferencial orientada a las demandas de la región.*

****Régimen de Correlatividades Especiales Según Res. (CS) 0703/2009*

Artículo 5°: Establecer el Régimen de Correlatividades Especiales (n-4), para todas las carreras de la Oferta Académica de la Escuela de Ciencias Económicas y Jurídicas de la UNOBA, sin perjuicio de las correlatividades específicas establecidas en el plan de estudio de cada carrera. No se podrán cursar materias correspondientes al cuatrimestre n, antes de aprobar la totalidad de los finales de las asignaturas del cuatrimestre n-4.

A los fines de lo establecido en el art. 5° de la Res. (CS) 0703/09 no se tomará en cuenta la asignatura Electiva ni Aspectos Sociales e Institucionales de la Universidad.