 <b>UNNOBA</b> <small>UNIVERSIDAD NACIONAL  NOROESTE • BUENOS AIRES</small>	<b>REGISTRO</b>	<b>PE RG 8.1.1</b>
	<b>Nota de inicio de trámite</b>	Versión 7 13/08/2020

Junín/Pergamino,.....

Sr. Rector Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires

Dr. Guillermo R. Tamarit

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

Me dirijo a Usted, por medio de la presente, a fin de solicitar la expedición del Título de:..... y el correspondiente Certificado Analítico de egreso por haber finalizado los estudios en la Carrera....., el día.../.../....

Expreso, **en carácter de Declaración Jurada**, los siguientes datos:

**DATOS PERSONALES**

Tipo y número de Documento .....

\*Apellido/s.....

\*Nombre/s.....

Nacionalidad.....

Fecha de Nacimiento.....

Lugar de Nacimiento.....

\*País.....

\*Provincia.....

\*Localidad.....

\*Domicilio.....

Teléfono fijo.....


Teléfono móvil.....

\*\*Email.....

Además, declaro no adeudar material de la biblioteca de la Universidad.

\*Según DNI vigente. Deberán indicarse en letra Mayúscula y con acento en caso de corresponder

\*\* El declarado será válido para todas las notificaciones del presente trámite

 <b>UNNOBA</b> UNIVERSIDAD NACIONAL NOROESTE • BUENOS AIRES	<b>REGISTRO</b>	<b>PE RG 8.1.1</b>
	<b>Nota de inicio de trámite</b>	Versión 7 13/08/2020

**ACLARACIÓN IMPORTANTE:**

La información declarada debe coincidir con la información personal del sistema SIU Guaraní, en caso contrario el trámite queda interrumpido hasta que se realice la modificación correspondiente.

Asimismo, se le comunica que al momento de la culminación del trámite sus datos como graduado serán publicados por el Ministerio de Educación de la Nación en el REGISTRO PUBLICO DE GRADUADOS.

**INFORMACIÓN DE INTERÉS:**

Se informa que el seguimiento del trámite de Emisión de Título tiene instancias de seguimiento y el mismo podrá visualizarse según las diferentes etapas de realización:

La primera etapa consiste en la validación de datos por áreas de la Universidad, la cual finaliza con la autorización de expedición del diploma e ingreso al área de títulos. En esta instancia el seguimiento se realiza a través del Sistema Guaraní, ingresando con la cuenta institucional.

La segunda etapa es el envío de datos a la Dirección Nacional de Gestión y Fiscalización Universitaria (DNGyFU), área externa a la Universidad. El graduado podrá chequear el avance del trámite online a través del SIDCER (Sistema Informático de Diplomas y Certificaciones) en la web correspondiente: "sidcer.siu.edu.ar".

Cuando el trámite se encuentre finalizado para su retiro personal, se enviará un correo electrónico notificando tal situación.

Firma.....

Aclaración.....

Fecha.....