 <b>UNNOBA</b> UNIVERSIDAD NACIONAL NOROESTE • BUENOS AIRES	<b>HOJA DE DATOS</b>	<b>HD 8.1. A</b>
	<b>Información para el graduado</b>	Versión 2 12/04/2021


**Estimado/a Graduado/a:** por la presente deseamos comunicarte la siguiente información sobre la solicitud de emisión de título:

- **Duración del trámite:** aproximadamente 120 días desde el inicio del expediente. La demora está sujeta a los tiempos ministeriales y situaciones no previstas. Recibirás notificaciones por correo electrónico sobre el avance del trámite y podrás consultar el estado por medio de la plataforma guaraní 3w.
- **Datos personales:** La información que la persona interesada declarará debe coincidir con la información personal del sistema SIU Guaraní. En caso contrario el trámite queda interrumpido hasta que se realice la modificación correspondiente. Por este motivo, se recomienda que la persona constate que sus datos personales en el sistema coincidan con los de la partida de nacimiento, previo a dirigirse a solicitar el inicio de trámite.

Si tu/s nombre/s y/o apellido/s están precedidos por otro nombre o contienen minúsculas o mayúscula que no estén contemplados en la partida de nacimiento, es necesario aclararlo en la nota de inicio de trámite.

- **Certificado de Diploma en trámite:** podrá ser solicitado en la oficina del Área de Títulos y Certificaciones luego de 15 días del inicio el expediente.
- **Retiro del Diploma:** Personal del área de Títulos (Sarmiento 1169) notificará cuando el diploma esté disponible para ser retirado. Para ello la persona solicitante deberá concurrir con:
  - DNI
  - 2 fotos con las siguientes características: Blanco y negro – Fondo blanco –  $\frac{3}{4}$  perfil derecho – Tamaño 4 x 4 – No instantáneas, si digitales – No color.
  - Certificado de Pago de Arancel (en formato digital o impreso) que deberá abonar de forma virtual a través de Unnoba Pagos. Costo: 300 pesos (\$300).
- **Condiciones de expedición:** para iniciar el expediente de solicitud de título no debes adeudar material en las bibliotecas de la universidad. Caso contrario se detiene el trámite hasta su devolución.
- **Seguimiento:** Se informa que el seguimiento del trámite de Emisión de Título tiene instancias de seguimiento y el mismo podrá visualizarse según las diferentes etapas de realización:

La primera etapa consiste en la validación de datos por áreas de la Universidad, la cual finaliza con la autorización de expedición del diploma e ingreso al área de títulos. En esta instancia el seguimiento se realiza a través del Sistema Guaraní, ingresando con la cuenta institucional.

 <b>UNNOBA</b> <small>UNIVERSIDAD NACIONAL  NOROESTE • BUENOS AIRES</small>	<b>HOJA DE DATOS</b>	<b>HD 8.1. A</b>
	<b>Información para el graduado</b>	Versión 2 12/04/2021

La segunda etapa es el envío de datos a la Dirección Nacional de Gestión y Fiscalización Universitaria (DNGyFU), área externa a la Universidad. El/la graduado/a podrá chequear el avance del trámite online a través del SIDCER (Sistema Informático de Diplomas y Certificaciones) en la web correspondiente: “sidcer.siu.edu.ar”.

Cuando el trámite se encuentre finalizado para su retiro personal, se enviará un correo electrónico notificando tal situación al mail consignado en la nota de inicio de trámite (es el único domicilio válido para realizar las notificaciones para las Colaciones de Grado, en caso de modificarlo avisar al correo del área: egresados@unnoba.edu.ar)

- Contacto: cualquier duda, sugerencia o comentario podés comunicarte al Área de Títulos y Certificaciones [egresados@unnoba.edu.ar](mailto:egresados@unnoba.edu.ar), 236 4407750|11120, Sarmiento 1169, Junín Provincia de Buenos Ares.